

# SCHOOLGIDS

2019-2020



## Contactgegevens



Beatrixplein 5  
3271 BA Mijnsheerenland



0186-602760



[school@obsdeboomgaard.nl](mailto:school@obsdeboomgaard.nl)



[www.obsdeboomgaard.nl](http://www.obsdeboomgaard.nl)



Acis

OBS De Boomgaard is onderdeel van Acis Openbaar Primair Onderwijs Hoeksche Waard  
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek  
T 078-6295999 Fax 078-6295998 E [info@acishw.nl](mailto:info@acishw.nl) | [www.acishw.nl](http://www.acishw.nl)

  
de  
Hoeksche School

## Inhoud

Gebouw en plein .....	13
Leerlingenaantal.....	13
Afvalvrije school .....	14
<b>Hoofdstuk 2 - Organisatie.....</b>	<b>15</b>
Personeel.....	15
Nascholing, begeleiding en taakbeleid.....	15
Vervanging van een leerkracht.....	16
Beleid m.b.t. stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO) .....	16
Samenstelling van groepen .....	16
Brenge en halen .....	16
Tussenschoolse opvang.....	17
Het Integraal Kindcentrum (De Hoeksche School) .....	18
Buitenschoolse opvang.....	18
Naschoolse activiteiten .....	19
<b>Hoofdstuk 3 Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden .....</b>	<b>20</b>
Basisvakken .....	20
Overige vak- en vormingsgebieden.....	21
Klokurentabel .....	24
<b>Hoofdstuk 4 Onderwijsaanpak/ didactisch concept .....</b>	<b>25</b>
Aanpak en werkwijze.....	25
<b>Hoofdstuk 5 Kwaliteitsbeleid .....</b>	<b>27</b>
Kwaliteitsinstrument .....	27
Tevredenheidsonderzoeken.....	27
Onderwijsinspectie.....	28
Onderwijskundig beleid.....	28
Effectieve leertijd. ....	29
<b>Hoofdstuk 6 Begeleiding van leerlingen .....</b>	<b>30</b>
Leerlingondersteuning .....	30
Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte.....	30

Leerlingvolgsysteem en ontwikkelingsvolgmodel .....	31
Toetskalender .....	32
Rapportage .....	32
Informatie- en spreekavonden .....	32
Onderwijs op maat .....	33
Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven (opp) .....	34
Tussentijds instromen/ verlaten van de school .....	35
Naar het VO .....	35
Leerlingenondersteuning op initiatief van ouders onder schooltijd .....	36
Leeropbrengsten .....	36
<b>Hoofdstuk 7 Veiligheid, gezondheid en voeding .....</b>	<b>38</b>
Pesten en plagen .....	38
Straffen en belonen .....	38
Verkeerssituatie .....	40
Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen .....	40
Beleid mobiele telefoons .....	40
Internetprotocol .....	40
Besmettelijke aandoeningen .....	41
Hoofdluiscontrole op school .....	41
Schoolarts .....	41
Schoolmelk .....	41
Traktaties .....	42
Tussendoortjes .....	42
Logopedie .....	42
<b>Hoofdstuk 8 Ouders en school .....</b>	<b>43</b>
Medezeggenschapsraad .....	43
Sponsoring .....	43
Ziekte leerling .....	43
Ouderparticipatie en ouderbijdrage .....	44
Communicatie .....	44
<b>Hoofdstuk 9 bestuur .....</b>	<b>45</b>

<b>Hoofdstuk 10 Algemene onderwijsinformatie .....</b>	<b>46</b>
Uitschrijven van een leerling .....	46
Verzuim / extra vakantie .....	47
<b>Hoofdstuk 11 Schooltijden, vakanties en vrije dagen .....</b>	<b>48</b>
Onderwijstijd .....	48
Lestijden .....	48
Vakanties en vrije dagen .....	49
Studiedagen.....	49
<b>Hoofdstuk 12 Planning van festiviteiten en evenementen 2019/2020 .....</b>	<b>50</b>
<b>Hoofdstuk 13 Belangrijke adressen en telefoonnummers.....</b>	<b>51</b>
<b>Bijlage 1 Formulier instemming MR.....</b>	<b>52</b>
<b>Bijlage 2 Citaat WPO.....</b>	<b>53</b>
<b>Bijlage 3 Vaststellen schoolgids bestuur.....</b>	<b>54</b>

## Woord vooraf

### Kom oogsten!

Acht jaar basisschool levert een belangrijke bijdrage aan het leven en de ontwikkeling van een kind. Een basisschool kies je dan ook met zorg. In deze schoolgids maakt OBS De Boomgaard u duidelijk hoe het die missie vorm geeft en welke 'oogst' wij onze leerlingen, ouders en omgeving te bieden hebben.

We zijn een openbare school die een veilige, gezellige en gestructureerde omgeving biedt. Leren, ontdekken, creativiteit, zelfvertrouwen, welbevinden en sociale vaardigheid zijn belangrijke accenten. Het kind is ons vertrekpunt: we stemmen ons aanbod zo goed mogelijk af op het individuele kind. We geven extra aandacht aan kinderen die dit nodig hebben, zowel bij een specifieke ondersteuningsvraag als in het geval van meer- en hoogbegaafde kinderen.

We geven ons onderwijs ontwikkelingsgericht, toekomstgericht en waardegericht vorm. We kijken verder dan alleen een goed resultaat bij (Cito)toetsen, we maken onze leerlingen wegwijs in de huidige moderne samenleving en bereiden ze voor op succesvol functioneren in "de wereld van de toekomst". We staan dus nadrukkelijk voor een 'holistische' benadering van de ontwikkeling van een kind. Dit doen we onder andere door:

- op De Boomgaard te werken met een duidelijke pedagogische visie. We vinden het belangrijk dat kinderen levensvaardigheden aangeboden krijgen die zij in hun latere leven kunnen toepassen.. Hierbij vinden wij het belangrijk dat kinderen eigen keuzes kunnen maken, eigen doelen kunnen stellen en kunnen samenwerken met elkaar. Als school maken we hierbij gebruik van de 7 gewoontes van Stephan Covey, schrijver van het boek 'The 7 habits of highly effective people'.
- op De Boomgaard gebruik te maken van moderne leermiddelen. Na de kleuterjaren en groep 3 maken de kinderen behalve van de gebruikelijke boeken, werkboeken en schriften gebruik van de "Snappet", een tablet waarmee kinderen toegang hebben tot les- en oefenmateriaal dat uitstekend aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind.
- op De Boomgaard voor de wereldoriëntatievakken gebruik te maken van uitdagend didactisch concept: 'WereldWijzer' Bij deze aanpak wordt kennisvergarig sterk integraal aangeboden met verwerving van een breed scala aan (levens)vaardigheden, waarbij onderzoekend en ontdekkend leren centraal staat. Verder op in deze gids zal dit uitgebreider worden toegelicht
- op De Boomgaard van groep 1 t/m 8 Engels aan te bieden. De school heeft hiervoor het keurmerk "EarlyBird" school mogen ontvangen. Engels wordt op een hoogwaardig niveau aangeboden door een vakspecialist Engels, die in alle groepen een programma verzorgt.

Samen met de ouders, kinderen en leerkrachten werken we voortdurend aan de toekomst van onze school en de kwaliteit van ons aanbod.

*Michel Harmans*

Directeur obs De Boomgaard

Kom oogsten op "De Boomgaard"

## Hoofdstuk 1 - Onze school

Onze school is onderdeel van de Stichting Acis openbaar onderwijs Hoeksche Waard met verspreid over de Hoeksche Waard negentien basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor voortgezet onderwijs. Meer informatie over Acis vindt u in de 'Bestuursgids' (hoofdstuk 9).

Onze school is in 1975 opgericht. OBS De Boomgaard is een middelgrote school. Bij de start van het schooljaar 2019-2020 zijn er ongeveer 215 leerlingen ingeschreven, verdeeld over 9 groepen. Ons team bestaat uit een twintigtal professionals (leerkrachten en ondersteunend personeel). De meeste groepen worden 'bediend' door twee parttime leerkrachten.

### Onze Identiteit

De Boomgaard is een school voor openbaar onderwijs: alle kinderen zijn welkom bij ons. Er is respect voor elkaar en diversiteit wordt juist aangegrepen om van elkaar te leren. Van jongs af aan leren we kinderen de mening of overtuiging van een ander te respecteren en naar waarde te schatten.

### Onze Missie

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze aanpak kenmerkt zich door veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor elke leerling die wij conform ons ondersteuningsprofiel de juiste ondersteuning en het passende onderwijsarrangement kunnen bieden. Het **leerproces** en het **welbevinden** van het kind staat bij ons centraal. Elk kind krijgt de ruimte en tijd om zich te ontwikkelen. De gehanteerde leermiddelen zijn afgestemd op de ontwikkelingsfase van de leerlingen. De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld; ze sluiten goed aan op zowel het instapniveau van de leerlingen als op de eisen voor het vervolg.

Onze school staat voor een **breed** en **eigentijds** aanbod in een **uitdagende** leeromgeving. De school heeft een **stimulerend** en **ambitieuw** leerklimaat. Er wordt **contextrijk** onderwijs gegeven; de wereld buiten de school worden actief betrokken in de lesinhouden. Het aanbod doet een sterk appel op de **onderzoekende** en **ondernemende** competenties van kinderen. Kinderen worden gestimuleerd **eigen plannen** te maken en uit te voeren, **initiatief** te nemen, **doelen** te stellen en **samen** te werken met anderen.

Leerlingen worden geleidelijk voorbereid op een toenemend accent op **zelfstandigheid**, eigen **verantwoordelijkheid** en een **ondernemende** houding.

Wij trachten een plek te bieden waar iedereen zich **veilig** en thuis voelt en nemen daarom stelling tegen discriminatie, pesten en geweld. Er zijn **duidelijke** regels, er heerst een voorspelbaar en betrouwbaar **positief** klimaat waarin afspraken nagekomen worden. Een **respectvolle** omgang met elkaar en een gerichtheid op het **ondersteunen** van elkaar, wordt op school actief gestimuleerd. Leren met **plezier** staat hoog in het vaandel. De basis hiervoor, een (sociaal en fysiek) veilige leeromgeving, is stevig verankerd in de school aanwezig. Elk kind voelt zich gehoord, gezien en gewaardeerd.

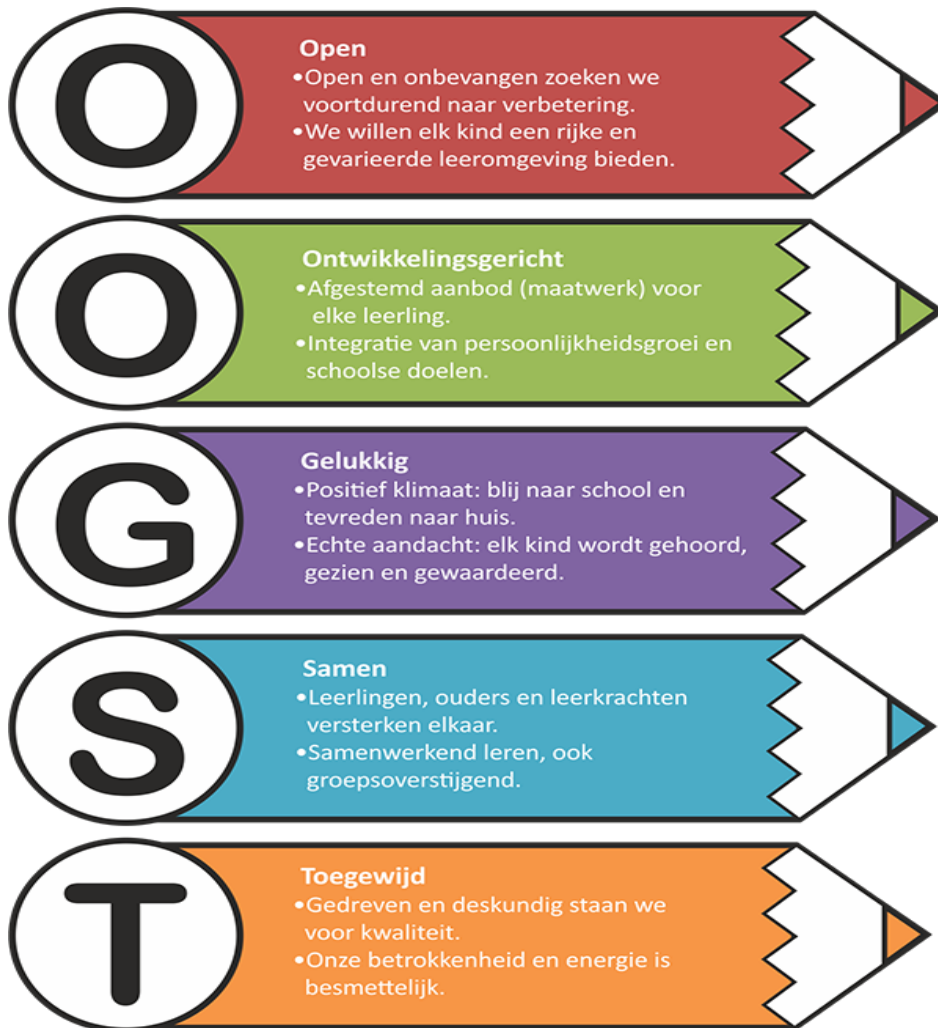
## Slogan

De slogan van De Boomgaard is: "Kom oogsten!"

**Kom oogsten op "De Boomgaard"**

## Kernwaarden

Onze kernwaarden worden in de figuur hieronder kort geschetst. De beginletters vormen het woord 'oogst' als verwijzing naar de eerder genoemde slogan.





## De visie

### Visie op de maatschappelijke opdracht van school

De school is partner in de opvoeding. Wij hanteren een 'holistische' benadering t.a.v. de ontwikkeling van een kind. Dit betekent dat er evenwicht is tussen hoofd, hart en handen: de hele persoon wordt aangesproken (cognitief, sociaal, ethisch, praktisch, kunstzinnig, etc.). Goed onderwijs stoelt in onze overtuiging eerder op vruchtbaar onderling contact dan op informatieoverdracht. We leggen veel accent op correcte omgangsvormen en respect voor elkaars mening en zienswijze. Wij stimuleren de verdere ontwikkeling van een kind in een uitdagende, contextrijke leeromgeving. Daarbij wordt een appèl gedaan op de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid die een kind op dat moment aankan.

### Visie op leren en lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch (opvoeden en veilige omgeving) en didactisch (kennis, vaardigheden en houding) handelen, hoewel beide facetten feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gericht op deze zaken en op bevordering van het leren, streven we het volgende na:

- Kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling komen bij ons geïntegreerd aan bod in een pedagogisch curriculum.
- Wij beschouwen lesgeven als een interactief proces. Onze leerlingen worden actief betrokken bij het onderwijsleerproces; ze kunnen keuzes maken binnen het aanbod (bijv. afgestemd op hun leerstijl), ze kunnen invloed uitoefenen op het aanbod (bijv. via een leerlingenraad) en ze kunnen zelfs een docerende of coachende rol vervullen (bijv. als tutor in een vorm van 'peer teaching').
- Bij cognitieve vorming vinden wij het van belang dat kennis betekenis heeft. Leren wordt in onze ogen betekenisvol en waardevol door uit te gaan van ervaringen (contextgericht).
- Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de leerbehoeften en leerstijlen van onze leerlingen, maken we gebruik van een ruime variatie in werkvormen.
- Wij maken veelvuldig gebruik van coöperatieve werkvormen; de sociale component van leren, collectief problemen oplossen en verbindingen opbouwen, staat bij ons hoog in het vaandel.
- Vanuit een positieve psychologie relativeren wij het belang van cijfers en labels en vermijden wij de nadruk op tekortkomingen. Wij reiken positieve (mens)beelden aan en stimuleren het vertrouwen in het goede van mensen. We zien dit als basis om kinderen kansen te bieden hun eigen waardigheid en talenten te leren ontdekken.
- Wij benadrukken kernkwaliteiten in onze interactie met kinderen en sluiten in ons aanbod aan bij hun voornaamste talenten. Elk kind wordt uitgedaagd te presteren, maar niet overvraagd.
- Wij hechten aan pedagogische ruimte: ruimte voor brede vorming, ruimte voor bevlogen leraren om vakkundig en liefdevol leerlingen te inspireren. Gedifferentieerd onderwijs betekent voor ons aandacht op maat, luisteren en ontdekken wat een kind vraagt en nodig heeft.
- We treden elk kind met bevestigende genegenheid tegemoet. Bij de begeleiding van een kind op zijn levenspad gaan wij uit van veiligheid bieden, stimuleren van gewenst gedrag, grenzen stellen en het goede voorbeeld geven.
- Wij geloven in kansen geven om fouten te maken, om zelf te ervaren en daarvan te leren.

Onze leerkrachten vervullen een sleutelrol bij de ontwikkeling en kwaliteitsborging van ons onderwijsaanbod en doen dit in nauwe samenwerking. Ze ontwerpen en praktiseren onderwijsleersituaties vanuit een pedagogische visie en houden die met een sterk reflectieve en professionele houding voortdurend bij de tijd.

### Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

### Visie op profilering

In de afgelopen schoolplanperiode heeft onze school de ontwikkeling ingezet om een onderscheidende aanpak t.a.v. pedagogisch-didactisch handelen te implementeren. Binnen schoolplanperiode 2019-2023 willen wij ons hier verder in ontwikkelen, zodat we hierin uitblinken vanuit de overtuiging dat we de brede ontwikkeling van onze leerlingen zo het best kunnen dienen.

### Visie op eigentijds onderwijs

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel aan vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21<sup>ste</sup> eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media, globale grenzen doet vervagen en dat het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol gaat spelen in onze samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de vaardigheden die bevorderend zijn voor succesvol functioneren in de moderne samenleving (de zogenaamde '21st century skills'):



- Samenwerking en communicatie.
- Sociale en culturele vaardigheden.
- Kritisch denkvermogen.
- ICT-vaardigheden.
- Probleemoplossend vermogen en creativiteit.

De volgende zaken zijn voortdurend in ontwikkeling, zodat de school als leeromgeving optimaal is ingericht op deze visie t.a.v. eigentijds onderwijs:

- deskundigheid van ons team (bijv. mediawijsheid, meerbegaafdheid, gedrag, E-learning);
- inrichting van ons aanbod (bijv. digitale leermiddelen, didactisch concept);
- onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement);
- de rol van de leraar en hoe deze zich verhoudt tot de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers;

### Visie op pedagogische aanpak

De Boomgaard heeft een bewezen pedagogische aanpak omarmd: 'The Leader in Me'.

In het onderwijs ligt de focus niet meer op kennisoverdracht alleen. De maatschappij vraagt van onze kinderen dat zij eigentijdse ('21-eeuwse') vaardigheden ontwikkelen. Met deze

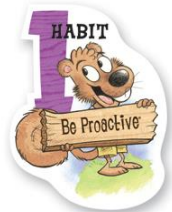
levensvaardigheden kunnen ze hun persoonlijke levensweg in eigen hand nemen. Centraal in de aanpak staan 7 gewoonten, ontleend aan het gedachtegoed van Stephen Covey, schrijver van 'The 7 habits of highly effective people'. 'The Leader in Me' is speciaal ontwikkeld voor het basisonderwijs. De werkwijze steekt sterk in op de talenten en betrokkenheid van kinderen. We leren ze om medeverantwoordelijk te zijn voor hun leerproces, zelfsturend te zijn en goed en effectief samen te werken. Plezier in het leren staat daarbij voorop.



## Wat zijn deze 7 gewoonten en hoe pas je ze toe in het onderwijs?

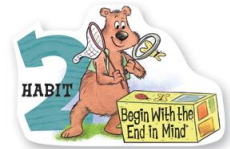
### Gewoonte 1: Wees proactief - Jij hebt invloed op je eigen leven

Hoewel we niet kunnen bepalen wat er allemaal op ons afkomt, kunnen we wel kiezen hoe we daarmee omgaan. 'Wees proactief' gaat over de vraag: neemt een kind die keuzevrijheid ook serieus? Als iets fout dreigt te gaan, hoe kun je daar dan zelf iets aan doen in plaats van iemand anders de schuld te geven? We leren de kinderen initiatief te nemen en keuzes te maken. Door eigen verantwoordelijkheid en leiderschapstaken te geven, krijgen ze steeds meer grip op hun eigen leven.



### Gewoonte 2: begin met het einddoel voor ogen - Maak een plan

We leren kinderen om niet zomaar ergens aan te beginnen, maar doelen te stellen en een stappenplan te bedenken om iets te bereiken. Leerlingen leren zo gestructureerd en volgens een plan te werken en we helpen ze steeds een stukje zelfstandiger te worden.



### Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst - Eerst werken, dan spelen

We leren kinderen dat belangrijke zaken gepland moeten worden. Het werken met een duidelijke dag- en weekplanning geeft rust (het brein houdt van regelmaat) en zorgt ervoor dat de belangrijke dingen ook daadwerkelijk gebeuren. Dit geldt ook na schooltijd. Het gaat dan niet alleen om huiswerk, maar ook om sporten, het verzorgen van huisdieren etc. We stimuleren de 'helpende gedachte' dat het kind zelf regie heeft op de dag in plaats van andersom.



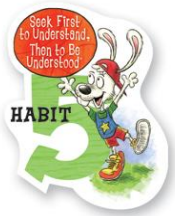
### Gewoonte 4: Denk win-win - Iedereen kan winnen

Bij een ruzie of meningsverschil moet de oplossing voor beide partijen goed zijn, anders gaat het niet werken. Deze gewoonte gaat over denken in termen van 'samen succesvol zijn': welke oplossing werkt voor iedereen? Bij het voorkomen of oplossen van pestgedrag wordt sterk vanuit deze gewoonte ingestoken. Er is een duidelijke samenhang met de twee volgende gewoonten. In vele beroepen en vervolgoopleidingen is de competentie samenwerking van groot belang.



**Gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden - Luister voordat je praat**

Praten met, of praten tegen het kind, dat is het verschil. We onderdrukken de neiging om bij problemen de oplossing direct aan te dragen. Het effect is anders dat kinderen reactief gedrag vertonen en geen eigenaar zijn van de oplossing, met als resultaat ... geen (blijvend) resultaat. Bij groepswork leren we kinderen niet alleen vanuit eigen beelden de samenwerking aan te gaan. De vaardigheid empathisch luisteren vergt veel oefening, maar is erg belangrijk in relaties met anderen.



**Gewoonte 6: Synergie - Samen is beter**

Synergie draait om samenwerken. De goede dingen van een ander zien en gebruiken; op school, maar bijvoorbeeld ook bij teamsporten. Synergie gaat over hoe je samen tot de beste oplossing komt. Als je het standpunt van de ander echt probeert te begrijpen, en eigen standpunten los kunt laten, dan ontstaat er ruimte voor nieuwe – en betere! – oplossingen.



**Gewoonte 7: Houd de zaag scherp - Evenwicht voelt het best**

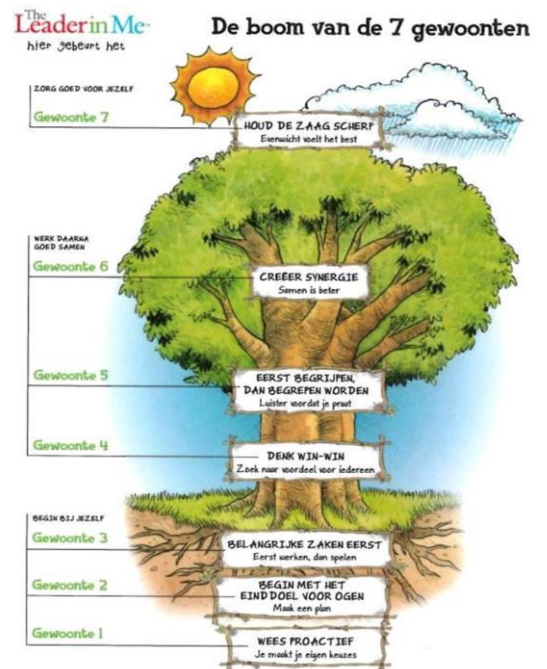
Zorgen voor jezelf. Het klinkt zo logisch, maar zien we het kinderen ook altijd doen? Er moet zo veel, maar elk kind heeft het nodig om bij te tanken. Bij kind zijn hoort ook experimenteren en je af en toe ‘bezondigen’ aan ongezonde dingen. We leren kinderen goed voor hun lichaam te zorgen. We stimuleren ze om creatief te zijn. We geven ze de ruimte om hun weg te vinden in relaties met en gevoelens voor anderen. We leren ze om inspiratie te zoeken, te vinden en waar mogelijk uit te dragen.



**Een logische opbouw**

De volgorde van de gewoonten is niet toevallig en dat wordt gevisualiseerd als een boom. Bij het wortelgestel staan de eerste drie gewoonten die de basis vormen voor het zelfstandig werken op school. Deze gewoonten gaan over JEZELF. Het zijn gewoonten die initiatiefrijkl en stevig maken, grip geven op sociale situaties en laten zien dat je een eigen verantwoordelijkheid en aandeel hebt. De stam staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Gewoonten 4, 5 en 6 gaan hierover. Gewoonte 7 gaat over goed voor JEZELF ZORGEN: het vinden van de innerlijke balans.

Het is bijzonder om te ervaren hoe makkelijk kinderen zich termen als proactief en win-win eigen maken. De 7 gewoonten vormen een praktisch handvat bij het ontwikkelen van belangrijke levensvaardigheden.



## Gebouw en plein

Sinds oktober 2018 is onze school gevestigd in het Multifunctioneel Centrum 'Dorpshart'

In ons nieuwe schoolgebouw zijn de groepen 1 t/m 6 gevestigd op de begane grond. Daar bevindt zich ook een groot en uitdagend leerplein en een ruim speellokaal voor de kleuters.

Op de eerste verdieping zijn lokalen voor de groepen 7 en 8 en een 'Atelier' dat wordt gedeeld met CBS De Molenwiek. De buitenruimte is verdeeld in twee zones: een groot speelplein aan de voorzijde met een zandbak en diverse speeltoestellen voor de onder- en middenbouw en een speelplein aan de achterzijde voor de bovenbouw met een zone voor voetbal/streethockey en groot een speeltoestel.



## Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal (op teldatum 1 oktober) over de afgelopen 5 jaar was:

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
188	183	175	178	203

Na een aantal jaren waarin het leerlingenaantal zich rond de 180 leek te stabiliseren, groeit onze school weer sinds 2018. In het schooljaar 2019-2020 starten we met ongeveer 220 leerlingen.



## Afvalvrije school

De Boomgaard is de eerste afvalvrije school van de Hoeksche Waard. Dat werd in het schooljaar 2015-2016 door alle kinderen en teamleden samen met vertegenwoordigers van de betrokken partijen gezamenlijk gemarkeerd. Dankzij de actieve betrokkenheid en de steun van de toenmalige gemeente Binnenmaas en de Regionale Afvalstoffendienst Hoeksche Waard kon dit worden gerealiseerd.

De boodschap die De Boomgaard naar de leerlingen wil bekrachtigen is dat afval weer een grondstof kan worden door goed te scheiden bij de bron.



In het onderwijsprogramma van alle klassen worden onderwerpen aangesneden als afvalbeperking, besparing op afval en betere scheiding van afval. Door zo samen een stuk bewustwording en kennis op te bouwen, wordt een mooie basis gelegd voor participatie aan een duurzame samenleving.

De 'Stichting Van Afval naar Grondstof (VANG)' toetst jaarlijks of we aan de eisen voor het keurmerk 'Afvalvrije School' voldoen.



## Hoofdstuk 2 - Organisatie

De directeur van onze school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van de leerlingen, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, alsmede het beheer van het gebouw en de verdeling en het gebruik van de middelen. De eindverantwoordelijkheid voor de scholen berust bij het schoolbestuur (zie hoofdstuk 9).

### Personeel

Het team van De Boomgaard bestaat uit 21 medewerkers, zowel parttimers als fulltimers. Dit is inclusief een parttime conciërge en de directeur. De bekwaamheden zijn evenwichtig verdeeld, waardoor het een breed inzetbaar team is. De taakvelden zijn op basis van kernkwaliteiten verdeeld, zodat ieder teamlid optimaal tot z'n recht komt en elk taakveld krachtig wordt ingevuld.

Binnen het team zijn er specialisten op een groot aantal terreinen waaronder intern begeleider, rekenen, taal/lezen, ICT, E-learning, mediawijsheid, pesten, meer- en hoogbegaafdheid, coöperatief leren, gedrag en leerbelemmeringen, wetenschap & techniek en Engels. Hiervoor zijn specifieke opleidingen en cursussen gevolgd en worden speciale bijeenkomsten belegd om deze kennis en kunde up to date te houden.

### Nascholing, begeleiding en taakbeleid

De medewerkers van onze school werken voortdurend aan het vergroten van hun vakbekwaamheid op 2 niveaus: teamscholing en individuele nascholing. Van beide categorieën sommen we hieronder enkele professionaliseringsactiviteiten op voor dit schooljaar (zonder volledigheid na te streven).

#### Teamscholing:

- Expliciete directe instructie
- Pedagogisch handelen (volgens 'The Leader In Me')
- Onderzoekend en ondernemend leren
- Leesbevordering
- Muziekonderwijs
- Thematisch onderwijs
- Opbrengstgericht werken

#### Individuele scholing:

- Masteropleiding educational needs (2 leerkrachten)
- Met Sprongen Vooruit (rekenmethodiek)
- Bewegingsonderwijs (1 leerkracht)
- BHV (5 medewerkers)



In jaarlijkse loopbaangesprekken met de directeur bespreken alle teamleden hoe ze aan hun professionalisering werken en wat de beoogde opbrengsten daarvan zijn. De professionalisering is gericht op de (onderwijskundige) ambities die in het schoolplan zijn vastgelegd.

### Vervanging van een leerkracht

In geval van ziekte of verlof van een leerkracht wordt alles in het werk gesteld om een vervangende leerkracht voor de groep in kwestie te zoeken.

Mocht een leerkracht niet vervangen kunnen worden, dan treedt een “noodprotocol” in werking. Hierin staat vermeld bij welke andere groep kinderen dan tijdelijk zullen worden ondergebracht.

In het uiterste geval verzoeken we ouders hun kind thuis te houden (als dat mogelijk is).

### Beleid m.b.t. stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO)

Ons schoolbestuur, Stichting Acis, werkt samen met de pedagogische academies in de regio en heeft een convenant met de Hogeschool Rotterdam. Dat betekent dat onze school de begeleiding van stagiaires van deze opleiding geregeld op zich neemt. Dat is niet alleen van belang voor de student die het vak moet leren, voor de school betekent het extra handen in de klas en kennismaking met nieuwe inzichten op het onderwijs vanuit de opleiding.

Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO).



### Samenstelling van groepen

Zoals dat op de meeste basisscholen gebruikelijk is, zijn onze groepen 1 en 2 (de kleuters, 4 t/m 6 jarigen) van heterogene samenstelling. Een van de voordelen hiervan is, dat de kleuters gelijkmatig over de groepen zijn verdeeld; er bestaat dus geen groot verschil in het aantal kinderen per klas. In deze gemengde klassen is thematisch materiaal aanwezig voor de gehele leeftijdscategorie, zodat de kleuters zich op verschillende niveaus kunnen ontwikkelen. De sociale contacten zijn op de kleuterleeftijd al erg belangrijk. Jongere kinderen leren van oudere kinderen en omgekeerd. Vanaf groep 3 werken we met homogene groepen. In totaal zijn er 9 groepen op De Boomgaard. Op de database in SchouderCom kunt u de totale groepsverdeling vinden met daarbij de namen van de leerkrachten.

### Brengen en halen

Om 8:30 uur start de schooldag; ouders nemen voor deze tijd kort afscheid van hun kind. Vanaf 8.20 uur zal de deur van de school geopend worden.

Alleen de ouders van de kinderen uit groep 1 en 2 lopen met hun kind mee naar binnen om hen aldaar aan de groepsleerkracht over te dragen. Ouders van kinderen in groep 3 krijgen deze gelegenheid tot de herfstvakantie.





Gaandeweg de schoolloopbaan ontwikkelt het kind zich steeds meer tot een zelfstandig functionerend individu, zoekt hij/zij steeds meer autonomie en is het voor alle betrokkenen zaak meer los te laten. Ook al is daar geen absolute grens voor aan te geven, toch maken we een 'knip' door vanaf groep 3 ouders te verzoeken buiten afscheid te nemen van hun kind. Wij willen ook graag dat 's morgens alle aandacht van de leerkracht naar de kinderen uit kan gaan. Uiteraard zijn er uitzonderingen die waarschijnlijk te logisch zijn om hier te benoemen.

Bij het ophalen wachten de ouders binnen het hek op hun kind. De leerkrachten nemen de kinderen mee naar buiten en dragen hen over. We zien erop toe dat elk kind daadwerkelijk wordt opgehaald. Wanneer het een keer gebeurt dat iemand anders (een voor de school nog niet bekende volwassene) een kind uit school komt ophalen, stellen we het erg op prijs als dit vooraf even bij de leerkracht wordt aangegeven.

De kinderen van de midden- en bovenbouw gaan zelf rustig naar buiten. Daarna kunnen ouders met hun kind best even naar binnen komen om het werk van hun kind te bekijken en te bewonderen en/of kort (voor een langer gesprek maken we graag een afspraak) met de juf of meester te spreken als daar aanleiding voor is.

We proberen natuurlijk tijd te maken voor een kort spontaan contact met ouders buiten de lestijden. Tevens kunt u ook altijd een bericht via Schoudercom versturen aan de leerkracht.

## Tussenschoolse opvang

Op onze school kunnen de leerlingen de middagpauze (tussen 12.00 en 13.00 uur) onder toezicht in hun klas met hun eigen groep doorbrengen. Er is een overblijfreglement opgesteld (zie database in SchouderCom) dat regelmatig door de overblijfploeg en de directie wordt geëvalueerd.

Als het weer het toelaat wordt er ook buiten gespeeld. Kinderen die overblijven, nemen zelf brood mee. Drinken kunt u zelf meegeven óf via Campina schoolmelk aanvragen via de website van Campina. Omdat we een afvalvrije school zijn, dringen we erop aan om zelf drinken in een herbruikbare beker mee te geven. Koolzuurhoudende drankjes (zoals cola e.d.) zijn niet toegestaan.



Wanneer u uw kind wilt laten overblijven, kunt u dit vooraf tussen 8.00 en 9.00 uur melden op school aan de dienstdoende coördinator (telefonisch of in de teamkamer). U kunt uw kind ook voor één of meerdere vaste dagen op de overblijflijst laten zetten. Wanneer hij/zij dan incidenteel niet zal overblijven (ook bij ziekte) kunt u dit zelf melden; dit kan niet door de leerling worden gedaan. Er kan geen verantwoordelijkheid worden genomen voor een kind, dat niet van tevoren is aangemeld.

De vergoeding voor het overblijven op school bedraagt € 2,- per keer per kind.

Voor de vaste overblijvers kan een betaalwijze per bank voor 10 weken vooruit worden afgesproken. Dan worden 9 weken in rekening gebracht voor de dagen dat uw kind overblijft. Restitutie bij (incidenteel) geen gebruik maken van de overblijfregeling is echter niet mogelijk.

Er zijn kwartaalbedragen vastgesteld. Voor één, twee, drie of vier keer overblijven per week is het tarief per kind vastgesteld op resp. € 15,- € 30,- € 45,- en € 60,-.

Meer informatie over de overblijfgeregeling kunt u op aanvraag verkrijgen of u kunt (telefonisch) terecht bij de overblijfcoördinator op school van 8.00 uur tot 9.00 uur (woensdag uitgezonderd).

De hoogte van de bedragen wordt jaarlijks vastgesteld door de MR.

Daarnaast starten we komend jaar met een pilot om tijdens de tussenschoolse opvang sportactiviteiten aan te bieden. Kinderen kunnen zelf de keuze maken of zij willen deelnemen aan een sportactiviteit. De sportactiviteiten worden aangeboden door Regiekr8. Regiekracht is een organisatie binnen de Hoeksche Waard voor sport en spelactiviteiten.

### Het Integraal Kindcentrum (De Hoeksche School)

Stichting Acis/de scholen van Acis onderhouden contacten met alle zelfstandige organisaties voor kinderopvang in de Hoeksche Waard.



De relatie met Stichting Kinderopvang Cromstrijen (SKOC) gaat veel verder. Acis en SKOC werken samen aan de ontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC) onder de naam De Hoeksche School. Op de locaties van De Hoeksche School wordt onderwijs en kinderopvang vanuit een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van kinderen aangeboden. In een Hoeksche School is sprake van één pedagogische visie, één team en één centrale aansturing (de directeur van de school).

Voor meer informatie zie: <https://www.youtube.com/watch?v=OJ4jrDhx2xk>

### Buitenschoolse opvang

De Boomgaard heeft een eigen buitenschoolse opvang (BSO) onder de paraplu van de hierboven genoemde IKC 'De Hoeksche School'. Binnen onze schoolzone in het MFC 'Dorpshart' is hiervoor een prachtige voorziening. Voor alle werkdagen wordt de mogelijkheid tot BSO aangeboden door SKOC.

De collega's van de BSO komen de kinderen van de groepen 1 t/m 4 in school ophalen en nemen ze vervolgens mee naar de ruimten van de BSO. Kinderen uit de hogere groepen mogen zelfstandig naar de BSO gaan.

Voor meer informatie over de BSO-mogelijkheden die geboden worden door SKOC kunt u een kijkje nemen op de website: <https://skoc-kinderopvang.nl/>.

Ook op onze database in SchouderCom vindt u meer informatie over de BSO met uitgebreidere informatie en de uurtarieven.

Daarnaast kan er in Mijnsheerenland ook gekozen worden voor het aanbod van Kibeo, die over een drietal locaties beschikt waarmee, eventueel gecombineerd, op alle werkdagen BSO kan worden aangeboden.

## Naschoolse activiteiten

Op onze school vinden ook activiteiten plaats na schooltijd, in gezamenlijkheid georganiseerd door verschillende mensen en instanties. U kunt hierbij denken aan diverse sportieve en culturele activiteiten en evenementen. Verdere concrete uitwerking en informatie hierover wordt via SchouderCom beschikbaar gesteld. Via de nieuwsbrief wordt u regelmatig geïnformeerd over aangeboden activiteiten. Er is structureel een verrijkt buitenschools aanbod. Onze school, CBS de Molenwiek, Kibeo en GAAV! van SKOC hebben de handen ineen geslagen om samen met de afdeling Talentenplein van V&R Welzijn een gezamenlijk leertijd-verlengend project op te starten. Een hele waardevolle samenwerking, want door de krachten te bundelen kan er voor kinderen zoveel meer gerealiseerd worden. Het project is gebaseerd op het ontdekken en ontwikkelen van de talenten van de kinderen, vandaar ook 'MijnTalentenland' die afgeleid is van Mijnsheerenland. Verschillende activiteiten die aangeboden zijn, zijn streetdance, streeftrun, kunst schilderen en toneel.



## Hoofdstuk 3 Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

Wettelijk is bepaald, dat een kind op de basisschool over acht schooljaren minimaal 7.520 uur aan lessen moet volgen. Deze uren mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Gemiddeld komt dit neer op 940 uur per schooljaar.

Leerlingen moeten in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur.

In de groepen 3 t/m 8 mag ten hoogste zeven keer per jaar een 4-daagse schoolweek worden ingeroosterd. Dit is naast de weken die al 4-daags zijn omdat de school gesloten is door een algemene feestdag

### Basisvakken

Taal, lezen, schrijven en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken zijn de basis voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen.

#### Taal

We werken met de methode 'Taal in Beeld' (groep 4 t/m 8). Deze methode besteedt aandacht aan alle onderdelen van taal, zowel schriftelijk als mondeling taalgebruik. De verwerking gebeurt digitaal met behulp van Snappet.

#### Spelling

Voor spelling gebruiken we de methode 'Spelling in Beeld' (groep 4 t/m 8). Deze methode biedt alle spellingcategorieën aan. De verwerking gebeurt digitaal met behulp van Snappet.

#### Technisch lezen

Lezen is een belangrijke taalvaardigheid, waar veel aandacht aan wordt besteed; dit gebeurt zowel in de kleutergroepen (ontluikende geletterdheid). In groep 3 wordt gewerkt met de nieuwste versie van 'Veilig leren Lezen' (KIM). In groep 4/5 werken we vanaf schooljaar 2019/2020 met de nieuwste versie van 'Estafette', een technisch leesmethode en de doorgaande leerlijn vanuit Veilig leren lezen; hier ligt de focus op technisch leren lezen én leesplezier. In de hogere groepen ligt de nadruk op de ontwikkeling van leestechiek, leesbeleving, tekstbegrip en leesplezier.



#### Begrijpend lezen

In de groepen 4 t/m 8 zetten we de oefenboeken van 'Beter BijLeren' in; een complete leerlijn begrijpend lezen.

#### Schrijven

Handschriftontwikkeling blijft een belangrijke plaats innemen in ons onderwijs. We werken met de nieuwe editie van de methode 'Pennenstreken' (groep 3 t/m 8).

#### Rekenen

In de kleutergroepen wordt op thematische wijze gewerkt aan de rekenvoorwaarden. In groep 3 t/m 8 gebruiken we de methode 'Wereld in Getallen' (op de "Snappet", zie het kopje 'Gebruik ICT'). Aanvullend wordt gebruik gemaakt van de methode 'Met sprongen vooruit', waarbij door middel van een gevarieerde didactische aanpak (met bewegings- en spelvormen) de rekenvaardigheid wordt versterkt.

## Overige vak- en vormingsgebieden

### Lichamelijke opvoeding

De groepen 1 en 2 bewegen, afhankelijk van het weer, buiten of binnen in een aparte zaal (speellokaal) in de school. De andere groepen maken gebruik van de grote sporthal. Jaarlijks organiseert de school een sportdag.

Voor de groepen 4 en 5 hebben één keer per week schoolzwemmen. Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen zichzelf redzaam maken in het water. Schoolzwemmen wordt aangeboden als beweegmoment in het water.



### Wetenschap en techniek

Bij ons aanbod wereldoriëntatievakken neemt wetenschap en techniek een prominente plaats in.

Deze vakken zijn geïntegreerd in de onderzoekende aanpak van 'WereldWijzer'. Dankzij eerder verkregen subsidie van het 'Expertisecentrum Wetenschap & Technologie Zuid-Holland', hebben wij hier een hoogwaardige invulling aan gegeven.

### Muziek

In onze onderzoekende aanpak bij wereldoriëntatie ('WereldWijzer') is 'muziekknop' één van de leervoorkeuren die we met gerichte opdrachten aanspreken.

Om ons aanbod op het gebied van muziek te versterken, ontvangen we subsidie uit het 'Fonds voor Cultuurparticipatie' in het kader van de regeling 'Impuls Muziekonderwijs'.

Voor komend schooljaar kunnen wij nog gebruik maken van deze subsidieregeling door samen met gastdocenten en vakspecialisten muziek het muziekaanbod in de klas te versterken met een stuk professionalisering van ons team op het gebied van muziekonderwijs.



### Andere expressievakken

In elke groep is ruim aandacht voor tekenen, drama, handvaardigheid en textiele werkvormen. Deze vakken komen aan bod tijdens de thematische aanpak van wereldoriëntatievakken.

### Wereldoriëntatie

In elke groep wordt aandacht besteed aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur & techniek en verkeer. Veelal worden deze vakken geïntegreerd aangeboden in thematische projectopdrachten die op een coöperatieve manier (sociaal leren) en in een onderzoekende context worden aangeboden; dit onder de naam 'WereldWijzer' (zie hoofdstuk 4 voor meer uitleg).

### Engels

Wij zijn een EarlyBird-school ([www.earlybirdie.nl](http://www.earlybirdie.nl)) en bieden in dat kader vvto (vroeg vreemde-talenonderwijs) Engels aan. Dat betekent dat leerlingen vanaf groep 1 les krijgen in Engels van een vakleerkracht en de eigen groepsleerkracht. Voor de hogere groepen wordt m.i.v. het schooljaar 2019-2020 met een nieuwe lesmethode gewerkt: 'Big English'. Dit is een bijzondere methode Engels voor groep 5 t/m 8. Leerlingen leren niet alleen Engels, maar werken ook aan 21e-eeuwse vaardigheden als creativiteit, kritisch denken, samenwerken en leerstrategieën. Bovendien leren ze omgaan met de digitale media en vergroten ze hun kennis van de wereld. Dit vormt een ideale voorbereiding op het tweetalig onderwijs.



### Burgerschapsvorming

Sinds 2006 is burgerschapsvorming een verplicht vakgebied op de basisschool. Burgerschapsvorming wordt op onze scholen niet als apart vak aangeboden, maar geïntegreerd met andere vak- en vormingsgebieden. U leest daarover meer in onze missie en visie en die van ons bestuur. De volgende basiswaarden komen aan bod:

- vrijheid van meningsuiting;
- verdraagzaamheid;
- afwijzen van discriminatie;
- aannemen van een democratische houding

### Specifieke doelen zijn:

- kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen;
- zorg dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en van anderen;
- leren zich zelf redzaam te gedragen in sociaal opzicht, in het verkeer en als burger;
- hoofdzaken kennen van de Nederlandse en Europese staatsinrichting;
- leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
- de hoofdzaken over geestelijke stromingen in de samenleving begrijpen;
- zorgvuldig omgaan met het milieu.

### Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

Ons bestuur, Stichting Acis, hecht veel waarde aan het vormingsonderwijs. Onze school besteedt aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Wij dragen geen opvattingen uit. Vanaf groep 5 wordt binnen ons schoolgebouw door een externe organisatie, de Stichting Dienstencentrum GVO en HVO, godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs aangeboden. Tijdens deze lessen kan wel een levensovertuiging worden uitgedragen. De verantwoordelijkheid voor de inhoud ligt bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs.

Een flyer met meer informatie over dit aanbod is opgenomen in onze database op SchouderCom.

Kinderen die niet deelnemen aan dit vormingsonderwijs volgen een alternatief programma bij de groepsleerkracht. We leven in een complexe samenleving. Het vormingsonderwijs heeft als doel leerlingen na te laten denken over wie zij zijn, wat hun drijfveren zijn en wat ze kunnen. Tijdens de lessen maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. De docent sluit daarmee aan bij de concrete ervaringen van leerlingen. De kinderen leren verantwoorde keuzes te maken. De docent moedigt hen aan te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen. Het herkennen, uitspelen en bespreken van kleine of grote dilemma's is een belangrijk aandachts-punt. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik me tot de ander, de medemens en hoe verhoud ik me tot de aarde, het milieu en mijn omgeving? Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang? Er zijn veel thema's die in de loop van het jaar de revue passeren. Thema's als: anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs sluit naadloos aan bij onze pedagogische opdracht (zie missie en visie).



### Gebruik ICT



Onze school gebruikt in de groepen 4 t/m 8 de tablets van Snappet 3.0 voor de verwerking van rekenen, taal, spelling en lezen.

Bij ICT in het onderwijs hoor je tegenwoordig ook steeds vaker de kreet '21st century skills' of 'vaardigheden van de 21ste eeuw' noemen. In een apart document in onze database in SchouderCom ('Leren in de 21<sup>ste</sup> eeuw') wordt dit nader verhelderd.

### Huiswerk

Het belangrijkste doel van het geven van huiswerk is kinderen te leren in de thuissituatie verantwoordelijkheid te dragen voor het schoolwerk. Hierdoor ontstaat een doorgaande lijn met het voortgezet onderwijs.

Vanaf groep 5 krijgt uw kind af en toe huiswerk mee. Soms wordt er met ouders een afspraak gemaakt over het maken van huiswerk. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen structureel huiswerk.

Kinderen, die op de basisschool geleerd hebben zorg te dragen voor hun huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. In de lagere groepen wordt incidenteel huiswerk gegeven. Het gaat dan om het voorbereiden van een spreekbeurt, een boekbespreking of een werkstuk.

## Klokurentabel

Groep → Leer- en vormingsgebieden ↓	1	2	3	4	5	6	7	8
Zint. en lichamelijke oefening	8	8	1.45	1.45	1.30	1.30	1.30	1.30
<b>Totaal zint. en lichamelijke oefening</b>	<b>8.00</b>	<b>8.00</b>	<b>1.45</b>	<b>1.45</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>
Nederlandse taal	3.30	3.30	4	4	6	6	6	6
- schrijven	1	1	2	2	0.45	0.45	0.30	0.30
- lezen			3	3	3	3	3	3
- Engelse taal	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Totaal taal</b>	<b>5.30</b>	<b>5.30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10.45</b>	<b>10.45</b>	<b>10</b>	<b>9.30</b>
- voorbereidend rekenen	1	1						
- rekenen/ wiskunde			5	5	5	5	5	5
<b>Totaal rekenen/ wiskunde</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>
Kennisgebieden								
- werk met ontwikkelingsmateriaal	4.30	4.30						
- geschiedenis, maatsch. verh.			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
- aardrijkskunde, burgerschap			0.30	0.30	1.15	1.15	1.15	1.15
- verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
- kennis der natuur			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
- vormingsonderwijs					0.45	0.45	0.45	0.45
<b>Totaal kennisgebieden</b>	<b>4.30</b>	<b>4.30</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Expressieve vakken	2.45	2.45						
- taal			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
- beeldende vorming			1.00	1.00	1.30	1.30	1.30	1.30
- muziek			0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
- spel en beweging			0.45	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30
<b>Totaal expressieve vakken</b>	<b>3.45</b>	<b>3.45</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>3.15</b>	<b>3.15</b>	<b>3.15</b>	<b>3.15</b>
<i>Pauzes</i>	<i>1.15</i>	<i>1.15</i>	<i>1.15</i>	<i>1.15</i>	<i>1.15</i>	<i>1.15</i>	<i>1.15</i>	<i>1.15</i>
<b>Totaal</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>25.45</b>	<b>25.45</b>	<b>25.45</b>	<b>25.45</b>



## Hoofdstuk 4 Onderwijsaanpak/ didactisch concept

Uit onderzoek weten we: leren gaat het beste in een zinvolle en betekenisvolle context. Hiermee wordt voorkomen dat kennis weer snel wordt vergeten.

Binnen 'WereldWijzer' vindt het leren plaats in thema's. Deze thema's zijn concreet en compact met veel mogelijkheden tot verdieping. De thema's beslaan drie hoofdgebieden: geschiedenis, aardrijkskunde en natuur. De vakgebieden techniek, culturele vorming, actief burgerschap, tekenen, handvaardigheid, sociale redzaamheid, verkeer, dramatische expressie, dans, enz. worden sterk geïntegreerd aangeboden.

### Aanpak en werkwijze

In de praktijk werken we vanaf de kleutergroepen in thema's. In een periode van ongeveer drie weken wordt thematisch gewerkt aan een onderwerp (bijvoorbeeld 'Wonen' of 'Dieren in Nederland'). Door de thema's in volgorde op elkaar af te stemmen, gedurende de leerjaren, ontstaat een er een samenhangend geheel (een logische leerlijn). Binnen de thema's zijn drie belangrijke pijlers te herkennen:

#### De groepsgerichte leerkrachtles.

De leraar is er voor de samenhang, voor de intermenselijke relaties; voor de diepgang bij ieder kind. De leerkracht vervult hierin een belangrijke rol, ook al werken de kinderen voornamelijk zelfsturend aan hun thema. Minimaal eenmaal per week geeft de leerkracht een themales: geeft een stuk uitleg, nodigt een gastdocent uit, organiseert een excursie, houdt een kringgesprek, evalueert de opgedane kennis, enz.

#### Keuzemomenten.

Gedurende een aantal momenten per week hebben de kinderen de gelegenheid om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talenten (intelligenties) het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren.

#### De rijke leeromgeving.

Om écht adaptief te kunnen zijn en om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen, is de inrichting uitdagend met veel soorten materialen en bronnen.

Aan het eind van ieder thema presenteren de kinderen hun bevindingen aan elkaar en wordt er invulling gegeven aan de leerdoelen van het thema.

De (didactische) aanpak steunt op een zestal kenmerken (zie volgende pagina).

#### **W van Wat is de leerstof, wat zijn de leerdoelen?**

Er wordt samen met de kinderen besproken waar zij aan het eind van het thema een antwoord op moeten en willen hebben. Vooraf worden de (kern)doelen bepaald.

#### **E van Effectief en efficiënt leren**

Wat weet een kind al en wat wil het nog te weten komen (voorkennis activeren).

#### **R van Resultaat en Reflectie**

Kinderen presenteren hun opbrengsten en reflecteren op zowel het product als het proces.

#### **E van Ervaren en Experimenteren**

De kinderen werken aan de hand van opdrachtkaarten. De kaarten sluiten aan bij specifieke

intelligenties/ talenten/ leervoorkeuren.

#### L van Levenslang leren

De huidige samenleving vraagt om een leven lang leren. De kinderen ervaren dat leren samenwerken een goede leerstrategie is.

#### D van Doelgericht leren

Bij elk thema staat een aantal samenhangende leervragen centraal. De leervragen zijn afgeleid van (landelijke) kerndoelen en Cito-eisen. Deze doelen worden op gevarieerde wijze getoetst.

## Leervoorkeuren: de 'Meervoudige Intelligenties'

Bij WereldWijzer' zijn de opdrachtkaarten afgestemd op acht 'intelligenties'/ talenten. De 8 talenten zijn: taalknap, rekenknap, beeldknap, beweegknap, muziekknap, natuurknap, samenknap en zelfknap. In het schema hieronder zijn deze talenten verder uitgewerkt. Door gebruik te maken van de kracht en leervoorkeur van ieder kind, wordt er met meer plezier en met meer effectiviteit geleerd.

	<b>Taalknap:</b> met een talent voor taal ben je goed met woorden en hou je van schrijven en lezen; je hebt een goed taalbegrip en dit komt bij veel taken op school van pas.
	<b>Rekenknap:</b> met een talent voor logisch denken en wiskunde zie je goed verbanden, zoals oorzaak en gevolg; je kunt goed redeneren. Dit inzicht komt bij rekenen goed van pas.
	<b>Beeldknap:</b> als je dingen goed in je hoofd kunt voorstellen, denk je veel in beelden; je ziet zó voor je hoe je iets kunt doen of maken. Het lijkt soms bijna alsof het écht is.
	<b>Muziekknap:</b> als je gevoel hebt voor muziek, heb je talent voor denken in geluiden en ritmes; zélf een instrument bespelen, zingen, ... daar kun je écht van genieten!
	<b>Beweegknap:</b> met een talent voor bewegen, zit je niet graag stil. Je wilt graag actief bezig zijn met je lichaam en bent handig. Sporten doe je graag.
	<b>Natuurknap:</b> begrijp je de natuur om je heen, dan kun je goed omgaan met dieren en planten; je ziet overeenkomsten en verschillen en hebt veel interesse voor wat leeft.
	<b>Samenknap:</b> als je talent hebt voor het omgaan met andere mensen, zul je goed begrijpen wat zij denken en voelen. Je denkt hierover na en kunt je inleven.
	<b>Zelfknap:</b> denk je veel na over jezelf en heb je een goed zelfinzicht, dan ken je je sterke en minder sterke kanten. Je weet wat je wilt en hoe je dit kunt bereiken.

## Hoofdstuk 5 Kwaliteitsbeleid

Onze school geeft goed onderwijs, maar wij streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- De leeropbrengsten worden geregeld gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen. Onze school hanteert daartoe een kwaliteitsinstrument.
- De tevredenheid van ouders en leerlingen wordt periodiek vastgesteld en vergeleken met het landelijke beeld.
- De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Onze school formuleert iedere vier jaar een nieuw beleid en legt dat vast in het schoolplan. Beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in het schooljaarplan. De directeur legt het schoolplan en schooljaarplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling voor aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur informeert de onderwijsinspectie.

### Kwaliteitsinstrument

Elke instelling in het primair onderwijs is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ter verbetering daarvan. Het door onze school gebruikte kwaliteitssysteem, WMK-PO (Werken Met Kwaliteit – Primair Onderwijs), is gebaseerd op het nieuwste Toezichtkader Primair Onderwijs. Hiermee monitoren we voortdurend de aangeboden kwaliteit van onze school. Op basis van onze missie en visie hebben we diverse beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. Uit de bevindingen worden verbeterdoelen afgeleid en vervolgens vastgelegd in school(jaar)plannen, die cyclisch worden uitgewerkt en geëvalueerd. Daarmee beschikken we over een totaal systeem voor interne kwaliteitszorg en zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit.



### Tevredenheidsonderzoeken

In het voorjaar van 2019 zijn de laatste tevredenheidsonderzoeken gehouden onder leerlingen, ouders en personeel.

	schoolcijfer	Responspercentage
Leerlingen	8,5	99% (uitstekend)
Ouders	7,8	33% (laag)
Leerkrachten	8,4	89% (uitstekend)



Alle drie de onderzoeksgroepen beoordelen de sociale veiligheid als een uitgesproken sterk punt. Kleine aandachtspunten liggen vooral op het terrein van kwaliteitszorg, leerlingzorg en -begeleiding. Ouders geven tevens aan meer betrokken te willen zijn bij de ontwikkeling van de school. Op de database in SchouderCom zijn de rapportages van de tevredenheidsonderzoeken en een analyse met conclusies en aanbevelingen terug te vinden. Daarin is duidelijk met meer details te zien hoe de tevredenheidsbeleving op deelterreinen is en welke verbeter-activiteiten zijn ingezet.

## Onderwijsinspectie

De school draagt het kwaliteitskeurmerk van de onderwijsinspectie. De onderwijsresultaten zijn structureel dik in orde. De laatste keer dat de inspecteur een bezoek bracht aan onze school was in november 2017. Het inspectierapport is te vinden op de website van de inspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Het toezicht op onze school valt onder die van het Inspectiekantoor Tilburg.

Contact: Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg /  
Postbus 88, 5000 AB Tilburg.

website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Tel.: 1400 (Rijksoverheid)

Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

## Onderwijskundig beleid

Ons onderwijskundig beleid is vastgelegd in plannen waarvan de basis wordt gevormd door het schoolplan 2019-2023 (meerjarenbeleidsplan) en het jaarplan 2019-2020. Beide plannen zijn beschikbaar in onze database in SchouderCom. De gestelde ambities zijn gevoed door zelfevaluaties (o.a. de tevredenheidsonderzoeken en de eigen analyses van onze onderwijsresultaten) en door de externe kwaliteitsbeoordeling van de inspectie.

In het Ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs (ook opgenomen in de genoemde database) zijn specifiek de ambities op het vlak van passend onderwijs (begeleiding en zorg) opgenomen.

De kern van ons onderwijskundig beleid is dat wij uitgaan van de individuele onderwijsbehoefte van elk kind en dat we daar ons aanbod vanuit een holistische benadering (met oog voor alle aspecten van de ontwikkeling van het kind) op afstemmen. Dat betekent dat de leerstof aansluit bij de mogelijkheden en kernkwaliteiten van het kind. Dat geldt zowel voor de leerlingen die moeite hebben met de gebruikelijke leerstof als voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Daarbij is 'persoonlijk leiderschap' een leidend principe: eigen verantwoordelijkheid nemen om de beste versie van jezelf te worden.





Wij werken ontwikkelingsgericht, handelingsgericht en opbrengst-gericht: gegevens van toetsing en observaties in volgsystemen worden geanalyseerd en op basis daarvan worden nieuwe doelen voor de komende periode geformuleerd. Deze dienen als basis voor het handelen van de leerkrachten in de groepen.

Met specifieke volgsystemen wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart gebracht en gevolgd. In de kleutergroepen is dit 'KIIJK!' en in de groepen 3 t/m 8 gaan we verder met 'ZIEN!'. Indien nodig wordt er een plan van aanpak gemaakt op het gebied van gedrag.

## Effectieve leertijd.

Het bewaken/vergroten van de effectieve leertijd heeft een logische relatie met de kwaliteit en de resultaten van ons onderwijs. Het bewaken van de effectieve leertijd is dan ook een voortdurend aandachtspunt voor ons.

Bij de start van de lesdag en meteen na de lunchpauze zijn alle leerlingen en leerkrachten in de lokalen en starten de lessen. De les start 's ochtends om 8.30 uur en in de middag om 13.00 uur.

De deur van de school gaat 's ochtends om 8.20 uur open. De kinderen van groep 1/2 kunnen onder begeleiding van hun ouders naar binnen. Vanaf groep 3 komen de kinderen zelfstandig de school binnen.

Om de lestijd zo effectief mogelijk in te vullen, gelden de volgende afspraken:

- De deur van de school gaat om 8.20 uur open.
- Kinderen van groep 1/2 kunnen door hun ouders naar de klas gebracht worden. Vanaf groep 3 komen kinderen zelfstandig de school binnen.
- Het speelkwartier is ook echt een kwartier.
- Bij ziekte van een leerkracht gaat het schoolwerk gewoon door. Het naar huis sturen van een groep gebeurt alleen bij hoge uitzondering.
- Met verjaardagen gaan de jarigen niet alle klassen langs om lesverstoringen te minimaliseren.

We hanteren het model 'Expliciete Directe Instructie' (EDI) om een effectieve lesinvulling te bevorderen. Kenmerken van dit model zijn:

- expliciet delen van het lesdoel met de leerlingen;
- activeren van voorkennis;
- uitleggen van de begrippen die bij het lesdoel horen;
- aanleren van de stappen die nodig zijn om de bij het lesdoel horende vaardigheden goed te beheersen;
- het belang van de les verduidelijken;
- leerlingen begeleiden bij de inoefening (verwoorden en toepassen), terwijl voortdurend wordt gecontroleerd of ze de leerstof begrijpen;
- controle a.d.h.v. gerichte opdrachten of de leerlingen de leerstof voldoende begrijpen en beheersen;
- zelfstandig oefenen met de begrippen en vaardigheden die bij het lesdoel horen;
- verlengde instructie voor de leerlingen die zich de leerstof nog onvoldoende eigen hebben gemaakt.

## Hoofdstuk 6 Begeleiding van leerlingen

Onze school houdt de leervorderingen zorgvuldig bij om tijdig te kunnen signaleren of een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Wij houden de ouders op de hoogte van de resultaten van hun kind. De leerlingbegeleiding wordt gecoördineerd door onze intern begeleider (IB'er).

### Leerlingondersteuning

Elk kind is anders. Omdat we de kinderen in het dorp ('kindnabij') naar school willen laten gaan, proberen wij op school zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillende onderwijs- en opvoedingsbehoeften van ieder kind. Het kan echter voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04) ingeroepen. Alle scholen voor primair onderwijs in de Hoeksche Waard (m.u.v. de reformatorische scholen), evenals Stichting Yulius, zijn bij dit samenwerkingsverband aangesloten.

Het motto van het samenwerkingsverband is: "Geen kind het eiland af". Dat wil zeggen dat getracht wordt elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband zie de website: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl) Hier treft u ook informatie aan over de helpdesk.

Ook kunt u zich voor vragen richten tot de directeur van het Samenwerkingsverband: De heer M.P. den Hartog, tel.nr. 078-6295994 of [mpdenhartog@swv2804.nl](mailto:mpdenhartog@swv2804.nl)

### Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen binnen stichting Acis. Alvorens de school overgaat tot toelating van een leerling met bijzondere onderwijs- en opvoedingsbehoeften vindt een zorgvuldige afweging plaats. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden.

De Boomgaard hanteert het volgende stappenplan:

- De directeur/intern begeleider voert overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en vraagt informatie aan derden.
- Directeur en team bespreken de verkregen informatie (in het bijzijn van een extern deskundige)
- De directeur/intern begeleider beschrijft de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.
- De directeur/intern begeleider beschrijft de ondersteuning die de school kan bieden en bespreekt het ondersteunings-arrangement met de ouders/verzorgers.
- De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:
  1. nader onderzoek.
  2. plaatsing
  3. geen plaatsing

Indien tot plaatsing wordt overgegaan, worden de afspraken met de ouders vastgelegd. Indien er niet wordt geplaatst ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

## Leerlingvolgsysteem en ontwikkelingsvolgmodel

### Methodegebonden toetsen

In groep 1 t/m 8 wordt systematisch gewerkt met methoden voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en vakgebieden. De voortgang wordt getoetst met bij de verschillende methodes behorende toetsen, de zgn. methodegebonden toetsen. De groepsleerkrachten nemen deze toetsen groepsgewijs of individueel af. De toetsgegevens worden door de groepsleerkracht verwerkt en waar mogelijk ingevoerd in ons digitale leerlingvolgsysteem 'Parnassys'.

#### We gebruiken methodetoetsen behorende bij:

- Veilig Leren lezen, KIM(groep 3)
- Estafette (groep 4/5)
- Taal in Beeld
- Spelling in Beeld
- Begrijpend lezen
- De Wereld in Getallen 4
- Big English (groep 5 t/m 8)
- Verkeer
- EHBO
- Topografie

### Niet methodegebonden toetsen

Bij een aantal vakgebieden wordt gebruik gemaakt van zgn. niet methodegebonden toetsen. Wij maken hiervoor gebruik van het Cito-volgsysteem. In onze database in SchouderCom vindt u een flyer met meer informatie over het Cito-volgsysteem.



Voor de volgende ontwikkelingsgebieden worden Cito LVS 3.0-toetsen ingezet:

- rekenen en wiskunde;
- spelling; (ww-spelling groep 7/8)
- technisch lezen (AVI en DMT);
- begrijpend lezen.
- Studievaardigheden

Begin 2014 heeft Cito de normeringen van de LVS-toetsen aangescherpt. In onze database in SchouderCom is een brief van Cito opgenomen met meer uitleg hierover.

Zowel de methodegebonden toetsen als de niet-methodegebonden toetsen worden gebruikt om een zo goed mogelijk beeld van het kind te krijgen. Door de toetsresultaten weet de leerkracht waar het kind staat in zijn/haar ontwikkeling en waar nog extra aandacht aan kan worden besteed.

### Centrale Eindtoets basisonderwijs

Aan het eind van groep 8 wordt er verplicht een centrale eindtoets afgenomen. Wij gebruiken hiervoor de IEP Eindtoets Basisonderwijs. De eindtoets is voor ons een bevestiging of de adviezen die gegeven zijn aan de kinderen goed zijn. In onze database in SchouderCom vindt u een flyer met meer informatie over de Centrale Eindtoets. De Centrale Eindtoets toetst de verplichte onderdelen Nederlandse taal en rekenen. De Centrale Eindtoets duurt twee dagdelen. In 2020 zijn de volgende afnamedata voor de Centrale Eindtoets vastgesteld: woensdag 15 en donderdag 16 april. De uitslag volgt ergens in mei.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Niet alleen op het cognitieve vlak worden de vorderingen bijgehouden, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd. Bij de kleuters wordt deze in beeld gebracht met behulp van het leerlingvolgsysteem 'KIJK!' en vanaf groep 3 wordt 'ZIEN!' gehanteerd. In onze database in SchouderCom vindt u voor zowel KIJK! als ZIEN! een flyer met meer informatie.



### Toetskalender

De toetsen (excl. methodetoetsen) worden afgenomen volgens een toetskalender; dit is een jaarkalender waarop het afnemen van landelijk genormeerde toetsen per groep en per vakgebied is aangegeven. De toetskalender wordt voor het begin van het schooljaar geactualiseerd. Alle toetsen worden opgenomen in de activiteitenkalender. Daarmee is elke leerkracht tijdig op de hoogte van alle toetsdata. Om een afname van toetsen zo zuiver mogelijk te laten plaatsvinden, gebruiken wij een toetsprotocol. De toetskalender en het toetsprotocol zijn opgenomen in onze database in SchouderCom.



### Rapportage

De kleuters krijgen aan het einde van groep 2 een portfolio mee, waarin werkjes zitten, die ze gedurende hun kleutertijd hebben gemaakt. Twee keer per jaar wordt van de leerlingen in groepen 1 en 2 een rapportage met een breed palet aan ontwikkelingsaspecten vanuit KIJK! besproken en meegegeven.

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport mee. Toetsgegevens van de diverse methoden worden in ons leerling-administratie systeem (Parnassys) ingevoerd. Tussentijds kunnen ouders de resultaten van hun kind inzien via het ouderportaal van Parnassys.

### Informatie- en spreekavonden

Aan het begin van het schooljaar is er voor iedere groep een informatieavond. De leerkrachten van de groepen geven informatie aan de ouders over de leerstof van het nieuwe schooljaar.

Twee keer per jaar zijn er spreekmiddagen/-avonden. U bent dan in de gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over de ontwikkeling van uw kind. U wordt via SchouderCom uitgenodigd voor deze momenten. De data vindt u in de jaarkalender (zie database in SchouderCom).

Is er aanleiding om incidenteel contact op te nemen met de leerkracht van uw kind, dan kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken.

Een aantal keer per jaar kunnen de ouders van kinderen uit de groepen 1 t/m 4 onder schooltijd in het lokaal van hun kind komen kijken, dat zijn de kijkochtenden of kijkmiddagen.

Jaarlijks zijn er één of twee ouderavonden waarin een bepaald thema centraal staat.





## Onderwijs op maat

### De groepsbespreking

Onze school heeft één intern begeleider (IB). Zij begeleidt de leerkrachten bij het verlenen van leerlingenzorg. Vier keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen IB'er en groepsleerkrachten over zijn/haar leerlingen. Hierin worden groepsplannen/groepsoverzichten en niet- methode toetsen besproken.

De groepsbesprekingen vinden cyclisch plaats in:

- oktober/ november (tussenevaluatie);
- februari/ maart (periode-evaluatie);
- (eventueel) april (tussenevaluatie);
- juni/ juli (eindevaluatie).

We werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat we op een systematische manier het onderwijsaanbod afstemmen op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van elk kind. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald (leer)doel te kunnen bereiken.

De uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW) zijn :

- De basis- en onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en/of ouders staan centraal.
- De werkwijze is systematisch en transparant.
- De werkwijze is doelgericht en adviezen zijn haalbaar.
- Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader (d.w.z. leerkrachten, interne begeleider, ouders, kind en externe deskundigen werken constructief samen).
- Positieve aspecten van alle betrokkenen zijn van groot belang.
- Er wordt oplossingsgericht gewerkt.
- Het handelen van de leerkracht is van doorslaggevend belang.

Bij HGW worden leerlingen aangesproken op hun mogelijkheden en talenten en richt men zich op betrokkenheid, welbevinden en optimale ontwikkeling.

### Groepsplannen

We werken met groepsplannen. Een groepsplan omvat een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaald vak in een bepaalde periode (van augustus tot februari en van februari tot juli).

In het groepsplan staan concrete en praktische aanwijzingen beschreven voor de manier waarop de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep.

In het groepsplan worden de leerlingen per vakgebied ingedeeld in instructiegroepen. Kinderen die een extra instructie nodig hebben, worden ingedeeld bij 'instructierijk'. Kinderen die meer zelfstandigheid aankunnen en extra behoefte hebben aan een uitdagende leeromgeving, worden ingedeeld bij 'uitdaging'. De overige kinderen worden in de 'basis' geplaatst.



Het groepsplan richt zich op het aanbod aan alle leerlingen in de groep. Een groepsplan is doelgericht, met hoge verwachtingen ten aanzien van alle leerlingen, om te komen tot betere resultaten.

Een groepsplan omvat altijd de volgende onderdelen: doelen, inhoud, aanpak of methodiek, organisatie en evaluatie. Als een leerling op één of meer van de vier hoofdvakgebieden (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen) achterblijft of juist z'n groepsgenoten ver vooruit is, dan worden de onderwijsbehoeften verwoord in een groepsoverzicht. We spreken dan van een leerling met ondersteuningsbehoeften. Een ondersteuningsbehoefte kan ook betrekking hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling; deze kan gesignaleerd zijn middels de leerlingvolgsystemen KIIK! of ZIEN!.

### Extra ondersteuning

Zien we dat de verlengde instructie niet genoeg is, dan wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Hierin staat omschreven waar in een vastgestelde periode aan wordt gewerkt en welke individuele doelstellingen zijn gesteld. Zo is het ook mogelijk om een vak in een ander leerjaar te volgen. Dit doen we niet zomaar. In overleg met de groepsleerkracht en intern begeleider wordt geanalyseerd hoe we het beste aan de onderwijsbehoefte van het kind kunnen voldoen. Soms is het nodig onze schoolbegeleider in te schakelen. Dit is een extern deskundige die kijkt of we de goede dingen doen en wat wij nog meer kunnen doen om het kind vooruit te helpen in zijn of haar ontwikkeling. Er kan dan worden besloten dat het kind een eigen leerlijn krijgt. Dit alles wordt altijd met de ouders besproken. Wij zien ouders als partner: u bent per slot van rekening de ervaringsdeskundige van uw kind.

## Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven (opp)

In de leerlingenondersteuning hanteren wij verschillende niveaus:

- **Niveau 0**  
De leerkracht doet zijn best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van het kind. U bent als ouder partner daarin; u kent uw kind het best.
- **Niveau 1**  
Bij sommige kinderen is dat niet voldoende. Dan kan de leerkracht ondersteuning vragen van de intern begeleider. Er wordt dan samen met ouders een plan opgesteld. Dit plan wordt met alle betrokkenen geëvalueerd.
- **Niveau 2**  
Als de ondersteuning op niveau 1 niet toereikend is hebben wij de mogelijkheid om iemand van de schoolbegeleidingsdienst te raadplegen of de helpdesk van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Ook daarin participeren de ouders.
- **Niveau 3**  
Mocht dit alles niet voldoen, dan kan de school zich aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Een enkele leerling is niet goed binnen een niveaugroep onder te brengen. Voor een dergelijke leerling wordt in overleg met de IB'er en in sommige gevallen met een extern deskundige een individueel handelingsplan opgesteld. Als de lesstof die binnen een groep gegeven wordt losgelaten moet worden, zal er een eigen leerlijn opgesteld worden, dit heet een ontwikkelingsperspectief of OPP. Hierbij zijn naast de IB en de extern deskundige altijd de ouders betrokken.

## Tussentijds instromen/ verlaten van de school

Bij tussentijds schoolverlaten stelt onze school een onderwijskundig rapport (OKR) op. Hiermee krijgt de volgende school inzicht in het ontwikkelingsproces van het kind. In dit OKR staan o.a. de schoolloopbaan van een leerling, toetsgegevens en de gebruikte methodes van onze school.

Bij tussentijds instromen ontvangen wij een onderwijskundig rapport waarin toetsgegevens e.d. staan. Bij aanmelding van een kind van een andere basisschool zullen wij altijd contact opnemen met deze school om informatie te krijgen over het kind. Om de overgang voor deze kinderen goed te laten verlopen is het voor ons fijn te weten hoe het kind zich heeft ontwikkeld op de vorige school.

## Naar het VO

De IB'er, de huidige leerkracht (groep 8) en de leerkrachten van de groepen 6 en 7 vullen samen de plaatsingswijzer in. Het hieruit voortvloeiende advies wordt met de ouders besproken. Het advies is in de eerste plaats gebaseerd op het oordeel van de genoemde groepsleerkrachten en in de tweede plaats op de uitkomsten van de toetsen van het CITO Volgsysteem. Bij dat laatste gaat het om de Cito-middentoetsen die halverwege de groepen 6, 7 en 8 worden afgenomen voor de vakken rekenen en begrijpend lezen. De resultaten daarvan vormen een goede indicator voor de kansen op succes in een bepaalde leerweg van het voortgezet onderwijs. De Plaatsingswijzer wordt in de bovenbouw van onze basisschool gehanteerd. Hierdoor krijgt u reeds in groep 6 en 7 een indicatie van het leerwegadvies voortgezet onderwijs.

Bij het advies gaat het nadrukkelijk om meer dan "goed kunnen leren". In de plaatsingswijzer wordt ingegaan op de onderwijsbehoefte van het betreffende kind en de belemmerende en stimulerende factoren (zoals motivatie en inzet). De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard nemen het advies van de basisschool altijd over zonder aanvullende eisen te stellen.

Als er een VO-school is gekozen, heeft de leerkracht van groep 8 gesprekken met de brugklascoördinator voor een 'warme overdracht': hier worden mogelijke aandachtspunten besproken. U meldt als ouder zelf uw kind aan bij de VO-school van uw keuze; dit moet vóór 1 april zijn gebeurd.

16 en 17 april vindt de Centrale Eindtoets plaats. De uitslag van de Eindtoets kan in incidentele gevallen voor de basisschooldirecteur aanleiding zijn het eerder gegeven schooladvies naar boven bij te stellen. Op verzoek van de ouders kan een VO-school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool geadviseerd.

De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs voor 1 april alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt.

Van alle scholen waar leerlingen van ons naar toe zijn gegaan, krijgen we de resultaten aangeleverd. Zo kunnen we zien of ons advies juist was en gelukkig blijkt onze advisering steeds uiterst nauwkeurig te zijn.

De uitstroomgegevens van onze school staan in de tabel op de volgende bladzijde.



Schooljaar	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Vertrokken naar voortgezet onderwijs	26	41	24	23	28	28	26
Praktijkonderwijs	-	-	-	-	-	1	0
VMBO BL / KL	6	3	1	-	3	-	1
VMBO TL / GT	7	12	4	9	5	8	4
Havo	7	13	7	5	9	7	10
VWO(+)/Gymnasium	6	13	12	9	11	12	11

### Leerlingenondersteuning op initiatief van ouders onder schooltijd

Basisscholen worden soms geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren.

Onze school voert daarin het volgende beleid:

#### Hulp door externen onder schooltijd *binnen* de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.



#### Hulp door externen onder schooltijd *buiten* de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

### Leeropbrengsten

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groepsgemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen makkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde score wel een veel grotere prestatie geleverd. Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen.

Vanaf 2015 nemen alle scholen verplicht deel aan de Centrale Eindtoets basisonderwijs. Deze Eindtoets wordt pas afgenomen nadat de leerlingen al zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De toets speelt daardoor nog maar een zeer beperkte rol bij de advisering naar een bepaalde leerweg in het voortgezet onderwijs. Tot en met 2016 nam onze school deel aan de Cito eindtoets in groep 8. Vanaf 2017 gebruikt De Boomgaard de IEP als instrument voor de verplichte Centrale Eindtoets. De onderwijsinspectie heeft hiervoor in 2018 op basis van de leerlingengegevens een gemiddelde ondergrens vastgesteld; die ondergrens is 80.

De gemiddelde resultaten van onze school in de afgelopen jaren op de Centrale Eindtoets staan in de tabel hieronder.

Jaar	2015	2016	2017	2018	2019
Type toets	Cito	Cito	IEP	IEP	IEP
<b>Onze score*</b>	<b>537,4</b>	<b>535,8</b>	<b>82,4</b>	<b>88,2</b>	<b>84,9</b>
Ondergrens	535,2	535,1	79,9	80	80
Landelijk gemiddelde	536,8	537,2	80,6	78,3	81,8

\* Na correctie

## Hoofdstuk 7 Veiligheid, gezondheid en voeding

Onze school voert een beleid waarmee wij de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers willen waarborgen. Het is gebaseerd op het veiligheidsbeleid van het schoolbestuur dat op alle openbare basisscholen in de Hoeksche Waard van kracht is.

Het beleidsplan geeft kaders met betrekking tot:

- gedrag en veiligheid (waaronder een gedragscode en gedragsregels);
- binnen- / buitenschoolse activiteiten en veiligheid;
- gebouwen en veiligheid;
- verrichten van medische handelingen;
- vervoer van leerlingen;
- time-out, schorsing en verwijdering;
- wettelijke aansprakelijkheid.

Het complete beleidsplan is in te zien via de website: <http://opohw.nl/beleid/veiligheid/>

### Pesten en plagen

Op school maken we gebruik van de stopmethode voor groep 1 t/m 8. In de groepen wordt hier regelmatig preventief aandacht aan besteed. Op onze school is een klankbordgroep 'sociale veiligheid' van ouders en leerkrachten die zich bezighouden met dit onderwerp. Eén of twee keer per jaar wordt er een vragenlijst sociale veiligheid afgenomen die zowel door leerlingen als ouders anoniem ingevuld wordt.

Zoals eerder uitgelegd, wordt op onze school de pedagogische aanpak van 'The Leader In Me' (zie hoofdstuk 1) ingezet; hiermee beogen we een veilige omgeving voor de kinderen, waarbij we in de klas pestgedrag willen voorkomen.

In het schooljaar 2015-2016 is onze vertrouwenspersoon, Jacqueline Eikelenboom, opgeleid tot mediacoach om ook de digitale vormen van pesten, die steeds meer hun intrede doen, goed het hoofd te kunnen bieden.

Op onze database in SchouderCom staat ons pestprotocol. Hier kunt u meer in detail lezen hoe wij handelen in geval van pestgedrag.

### Straffen en belonen

Op de Boomgaard wordt een veilige leeromgeving actief nagestreefd. Leerkrachten en ouders werken respectvol met elkaar samen. In de omgang met elkaar staat een positieve benadering, waarbij gewenst gedrag beloond wordt, centraal. De algemene schoolregels die op school gelden, passen in dat streven naar een veilig en harmonieus pedagogisch klimaat. Ongewenst gedrag wordt gecorrigeerd. Over de aanpak bij conflicten en de strafmaat (bijv. kortdurende uitsluiting van een activiteit) zijn binnen het team afspraken gemaakt.

Binnen Acis zijn er vastomlijnde afspraken over de te volgen procedures betreffende schorsing en verwijdering. U kunt dit protocol vinden in onze database op SchouderCom.



## Foto en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of mentor van uw kind, of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat



## Toestemming

Bij inschrijving van uw kind vult u het toestemmingsformulier 'gebruik foto en beeldmateriaal' in. Door het invullen van het formulier geeft u als ouder toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Er kan altijd teruggekomen worden op de gegeven toestemming. Hiervoor kan contact opgenomen worden met de directeur.

Begin schooljaar 2019/2020 zal gevraagd worden om voor alle kinderen van De Boomgaard het toestemmingsformulier te laten invullen door ouders. Op deze manier creëren wij als school eenduidigheid en zijn alle partijen op de hoogte van het gebruik van foto- en beeldmateriaal.

## Verkeerssituatie

Onze school maakt deel uit van een multifunctioneel centrum, centraal in het dorp gelegen. Er zijn oversteekplaatsen om de eigen entree te bereiken. De leerlingen van de bovenbouw hebben een eigen toegangsdeur aan de achterzijde waar zij ook hun fiets in een stalling kunnen plaatsen. De speelplaats is van de openbare weg afgescheiden door een hek, zodat kinderen niet zomaar op de weg kunnen gaan.



Alle kinderen mogen in principe op de fiets naar school. Op zowel het schoolplein aan de voorzijde (onder- en middenbouw) als aan de achterzijde (bovenbouw) staan beugels voor het stallen van de fietsen. We doen een beroep op de ouders erop toe te zien dat de kinderen, die dichtbij wonen, lopend naar school gaan. Het wordt anders te vol met fietsen. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen of diefstal van fietsen, maar zal wel een inspanning plegen dit tegen te gaan.

Wij hebben het certificaat 'School op Seef'. Om te voldoen aan de eisen van dit keurmerk veilige school krijgen onze leerlingen onder meer vanaf groep 1 structureel verkeerslessen aangeboden met praktijkcomponenten.

## Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen

Op de Boomgaard heeft een vijftal personeelsleden de cursus BHV (bedrijfshulpverlening) gevolgd. Jaarlijks krijgen zij herhalingscursussen. In het kader van de BHV wordt één tot twee keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden. Personeelsleden en kinderen weten op die manier hoe zij zich dienen te gedragen bij een ontruiming. Na afloop wordt dit geëvalueerd met het team en zonodig bijgesteld.

## Beleid mobiele telefoons

Mobiele telefoons (met of zonder camerafunctie of andere functies zoals internet), smartwatches of andere informatie- en communicatiemiddelen staan tijdens de les uit en zijn opgeborgen. Ongeoorloofd gebruik van een dergelijk apparaat is zowel in en om de school als tijdens schoolactiviteiten niet toegestaan. Het maken van opnamen (geluid, video, foto's en dergelijke) is zowel in en om de school als tijdens schoolactiviteiten elders is te allen tijde verboden, tenzij met nadrukkelijke toestemming van de schoolleiding. In een internetprotocol zal nader invulling worden gegeven aan afspraken op dit vlak. Wellicht ten overvloede: het betreft hier richtlijnen voor de leerlingen, de werkzaamheden van de leerkrachten (bijv. agendafunctie en app SchouderCom) vereisen andere uitgangspunten.

## Internetprotocol

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De huidige educatieve software verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden.



Op elke Acis-school wordt samen met de kinderen en leerkrachten gedragsafspraken gemaakt voor het gebruik van internet op school en vastgelegd in een internetprotocol. Dit protocol komt dan op onze database op SchouderCom te staan.



## Besmettelijke aandoeningen

Mocht uw kind ziek zijn, dan horen wij dat graag van u. Mocht uw kind een besmettelijke ziekte hebben, dan dient u dit op school te melden. De GGD heeft een draaiboek voor scholen, waarin wij kunnen opzoeken wat er dient te gebeuren bij een besmettelijke ziekte. Dat kan zijn dat kinderen thuis dienen te blijven, of wij een melding moeten doen bij de GGD. De GGD geeft ook adviezen over algemene veiligheid in en om school en hygiëne. Ouders, verzorgers en leerkrachten die zich zorgen maken over een kind kunnen telefonisch contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD ZHZ.

De Jeugdgezondheidszorg is te bereiken via het algemene GGD telefoonnummer: 078-6321832

Meer informatie en adresgegevens vindt u op [www.ggdzhh.nl](http://www.ggdzhh.nl)

## Hoofdluiscontrole op school

Indien hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, zal door de leerkracht/directeur direct contact gezocht worden met de betreffende ouders en overleg gevoerd worden over snelle behandeling. Mocht er van uw kant bezwaar zijn tegen de controle dan verzoeken wij u vriendelijk contact hierover op te nemen met de directeur.



## Schoolarts

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, wordt er twee keer een preventief gezondheidsonderzoek door de GDD uitgevoerd. De jeugdarts en de assistente onderzoeken uw kind uitgebreid in groep 2. U wordt schriftelijk uitgenodigd bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Ook krijgt u het verzoek om een lijst met vragen over de gezondheid van uw kind in te vullen.

Als uw kind in groep 7 zit, wordt door de jeugdverpleegkundige een onderzoek uitgevoerd. Ze test de ogen, bekijkt de houding en meet lengte en gewicht. Ook krijgt u het verzoek een vragenlijst (SDQ) met vragen gericht op de ontwikkeling en het welzijn van uw kind in te vullen. De ouders mogen bij het onderzoek aanwezig zijn.

Tevens wordt er in groep 7 een onderzoek uitgevoerd in de vorm van een klassikale vragenlijst met onderwerpen die belangrijk zijn voor een gezonde ontwikkeling van kinderen. De GGD wil hiermee een beeld krijgen van de gezondheid, het welzijn en de leefgewoonten van de kinderen op groepsniveau.

Heeft u vragen over de gezondheid en welbevinden van uw kind, dan kunt u een afspraak maken. De ouders van de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 kunnen terecht bij de jeugdarts. Ouders met kinderen uit groep 5 t/m 8 kunnen een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige verbonden aan de school.

## Schoolmelk

Op school kunt u bij de conciërge een formulier afhalen voor het aangaan van een zgn. "melkabonnement". U kunt ook op de site van Campina kijken. Hier ziet u alle informatie en kunt u voor uw kind een abonnement nemen of wijzigen.

U kunt inloggen op: [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl)



Het is ook mogelijk om de kinderen een (goedsluitende) beker met drinken mee te geven. We stellen het op prijs als u (bij de jongere) kinderen duidelijk de naam op de beker zet.

## Traktaties

Als onderdeel van de strijd tegen het overgewicht (13% van de leerlingen op de basisschool is te zwaar) en tandbederf, willen wij het snoepen zoveel mogelijk tegengaan. Goed beschouwd zijn de meeste traktaties ongezond (behalve fruit). Er zit bijna in alles ( te veel) vet en/of suiker. Een kind dat jarig is, mag natuurlijk trakteren; dat hoort er gewoon bij op een basisschool. Bij de traktatie gaat het in de eerste plaats om het trakteren zélf en niet om de hoeveelheid snoep. Dus a.u.b. geen verzamelzakken met snoep. Beperk de hoeveelheid a.u.b. tot één ding. Lollies, diverse snoepballen en zuurstokken zijn niet toegestaan. Als uw kind 5 jaar wordt stellen wij u in de gelegenheid om bij het vieren van de verjaardag in de klas aanwezig te zijn. Jarigen gaan niet langs alle klassen (zie stukje over effectieve lestijd); een traktatie voor de leerkrachten is dus niet nodig.

## Tussendoortjes

Halverwege de ochtend is er voor alle groepen een speelkwartier. Als tussendoortje is de basisafpraak dat er alleen fruit (geen beperking op de hoeveelheid) en iets te drinken wordt meegegeven; koolzuurhoudende drankjes zijn niet toegestaan. Voor de groepen 1 t/m 4: het fruit dat meegegeven wordt, graag geschild en goed verpakt in een doosje en voorzien van de naam. Vanaf groep 5 nemen kinderen fruit of een boterham mee.

## Logopedie

Alle kinderen worden in groep 2 op school “gescreend” door een logopedist. Op basis van dit onderzoekje wordt de eventuele noodzaak van logopedische behandeling vastgesteld. Indien behandeling van uw kind gewenst is, wordt dit door de schoollogopedist aan u kenbaar gemaakt. U maakt zelf afspraken voor verdere behandeling buiten school met een logopedist naar keuze. In de meeste gevallen wordt de behandeling bekostigd door uw zorgverzekeraar.

De aansturing en bekostiging van de logopedische screening is een verantwoordelijkheid van de gemeente waarin uw kind de school bezoekt.

## Hoofdstuk 8 Ouders en school

Kinderen presteren beter en voelen zich op school meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school. Wij proberen u over de school te informeren en bij de school te betrekken door middel van:

- de ouderavonden (informatieavonden en rapportbesprekingen en thema-avonden);
- de schoolgids;
- onze website;
- ons nieuwsbrief;
- digitale berichtgeving via SchouderCom;
- incidentele brieven die met het rapport of met het kind meegaan.

U kunt contact met de school onderhouden door middel van:

- mailcontact;
- schoolbezoeken (bijv. ouderavonden, thema-avonden);
- het bijwonen van de vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad.

U kunt op de volgende wijze participeren:

- lidmaatschap ouderraad en/of medezeggenschapsraad;
- klassenouder van de groep van uw kind;
- ondersteuning bij excursies en andere schoolactiviteiten;
- een rol vervullen in de tussenschoolse opvang, etc.

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het bij wet geregelde orgaan voor inspraak op het schoolbeleid, bestaande uit een gelijk aantal medewerkers van de school en ouders. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden.

Het medezeggenschapsreglement treft u aan op de website van Stichting Acis en op onze database in SchouderCom.

Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR maar dan op het niveau van het schoolbestuur.



### Sponsoring

Onze school ontvangt geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

### Ziekte leerling

Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk aan de school worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan wordt zo spoedig mogelijk contact met u opgenomen.

## Ouderparticipatie en ouderbijdrage

Jaarlijks organiseren ouders samen met het team diverse activiteiten en festiviteiten, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, zomerfeest, de schoolreizen, sportdag en afscheidsavond van groep 8. Daarnaast denken zij actief mee over bepaalde schoolontwikkelingen.



Het basisonderwijs is gratis in ons land. De genoemde festiviteiten, die op een fijne basisschool thuis horen, worden niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt onze school jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2019/2020 is het bedrag bepaald op **€27,50** per kind. Deze bijdrage is feitelijk gestoeld op een solidariteitsprincipe: samen houden we zo een mooi palet aan activiteiten op school in stand.

Voor verminderd draagkrachtige gezinnen is de ruimte om deze kosten niet of niet geheel te voldoen zonder dat dit voor hun kinderen consequenties heeft. Het wordt wel op prijs gesteld als u het bij de leerkracht of directeur kenbaar maakt wanneer dit speelt, zodat we daar zo goed mogelijk rekening mee kunnen houden.

Voor sommige activiteiten (bijv. de schoolreis en schoolkamp) worden apart kosten in rekening gebracht. Mocht u die bijdrage niet voldoen, dan kan uw kind worden uitgesloten van deelname. Wij vangen uw kind dan wel op en bieden het een alternatief programma.

## Communicatie

Er zijn vele manieren om elkaar te spreken op school. In de lagere groepen komt u als ouder vaak nog mee. We hechten er veel waarde aan u persoonlijk te woord te staan. Komt u gerust na schooltijd langs als u vragen heeft of een afspraak wilt maken. U kunt ons natuurlijk ook telefonisch benaderen. Doet u dat a.u.b. alleen in noodgevallen onder de lestijden en uitsluitend naar het algemene nummer van school.



In dit tijdperk zullen we steeds meer digitaal met elkaar communiceren. Wij maken daarvoor als school gebruik van SchouderCom. Dit is een besloten communicatieplatform voor **School** en **Ouder Communicatie**. Via dit platform ontvangt u berichten die gaan over uw eigen kind, de klas of de hele school. Denkt u hierbij aan uitnodigingen voor de spreekavonden, plaatsen van foto's, hulp vragen bij verschillende activiteiten, forums, blogs. Elke ouder krijgt via school een account bij SchouderCom. U kunt zelf bepalen welke gegevens zichtbaar zijn voor de gebruikers van SchouderCom. In deze schoolgids wordt ook vaak verwezen naar de database met schooldocumenten (onder de tab 'documenten') die wij in SchouderCom beheren en voor u toegankelijk en up-to-date houden.

## Hoofdstuk 9 bestuur

Meer informatie over Acis, stichting voor openbaar onderwijs Hoeksche Waard kunt u vinden op [www.acishw.nl](http://www.acishw.nl).

Op deze website vindt u meer informatie over onder andere:

- Veiligheid
- Klachtenregeling
- Privacy
- Onderwijs en kwaliteit
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnenkort zal op de website ook de bestuursgids 2019-2020 geplaatst worden.

## Hoofdstuk 10 Algemene onderwijsinformatie

‘Het basisonderwijs is het onderwijs bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van omstreeks vier jaar. Het legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs’, zo luidt de letterlijke tekst van de Wet op het primair onderwijs die voor alle basisscholen in Nederland geldt.

### Toelating en leerplicht

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 worden, kunnen ze naar school. Om jonge kinderen te laten wennen aan school kunnen ze, nadat zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, maximaal 10 ochtenden of middagen als gast deelnemen aan het onderwijs.

- Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt (voorbeeld: op 6 januari wordt een kind 5 jaar; vanaf de eerste schooldag in februari is het leerplichtig).
- Een vijfjarig kind is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig:
  - De ouders/verzorgers kunnen het initiatief nemen hun kind 5 uur per week thuis te houden. Zij dienen de directeur vooraf over de absentie te informeren.
  - Nog eens maximaal 5 uur per week absentie is mogelijk na toestemming door de directeur.

De leerplicht geldt tot het zestiende levensjaar. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (\*) hebben, moeten tot hun 18<sup>e</sup> jaar onderwijs volgen.

(\*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

### Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving maakt de directeur de ouders er op attent, dat de school binnen veertien dagen het bericht van inschrijving van de nieuwe school wil ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden, dan wordt dit gemeld bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool stelt de directeur een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende basisschool. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

## Verzuim / extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als een leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk aan de directeur worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan wordt er zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers opgenomen. Bij langdurig of veelvuldig verzuim en bij twijfel aan legitimiteit vindt melding plaats bij de schoolarts en/of de leerplichtambtenaar.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Bij een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.
- Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:
  - Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)  
Karel Lotsyweg 40  
3318 AL Dordrecht  
Telefoonnummer: (078) 7708500  
E-mailadres: [info@dienstgezondheidjeugd.nl](mailto:info@dienstgezondheidjeugd.nl)
  - Leerplichtbureau Oud-Beijerland  
Wilhelminastraat 18  
3262 SV Oud-Beijerland



## Hoofdstuk 11 Schooltijden, vakanties en vrije dagen

Wettelijk is bepaald, dat een kind op de basisschool over acht schooljaren minimaal 7.520 uur aan lesuren moet volgen. Deze uren mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Gemiddeld komt dit neer op 940 uur per schooljaar.

Leerlingen moeten in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur.

In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer per jaar een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd. Dit is naast de weken die al 4-daags zijn omdat de school gesloten is door een algemene feestdag.

### Onderwijstijd

Na aftrek van vakanties en studiedagen bedraagt het aantal lesuren in het schooljaar 2019-2020 op onze school:

- in de onderbouw: 900 uur (groepen 1 en 2) en 917 uur (groepen 3 en 4)
- in de bovenbouw: 985 uur

### Lestijden

De schooltijden zijn: Groep 1 t/m 8: 's morgens 08.30 -12.00 uur

Groep 1 t/m 8: 's middags 13.00 -15.00 uur

Op woensdag eindigt voor iedereen de lesdag om 12.30 uur. De woensdagmiddag is vrij voor alle groepen. De vrijdagmiddag is vrij voor de groepen 1 t/m 4.

De kleutergroepen (1/2) zijn een aantal vrijdagen helemaal vrij, de overige vrijdagen alleen de middagen. Op die geheel vrije vrijdagen wordt opvang georganiseerd voor de kinderen waarvan beide ouders werken. De data van deze vrijdagen kunt u vinden in hoofdstuk 11 en in onze jaarkalender (zie database SchouderCom).

De pauzetijden in de ochtend zijn dit schooljaar:

groep 1/2: eten/drinken in de eigen groep. Daarnaast spelen de kinderen buiten op verschillende tijden

groep 3 t/m 6: 10.20 uur - 10.35 uur;

groep 7 en 8: 10.40 uur – 10.55 uur.

Bij deze pauzetijden vindt afstemming plaats met de andere gebruikers van het MFC. Hierdoor kan het voor komen dat pauzetijden gewijzigd worden.

Tien minuten voor aanvang van de schooldag gaan de deuren van de school open en kunnen de kinderen de school betreden. Vóór die tijd draagt de school geen verantwoording voor uw kind.



## Vakanties en vrije dagen

Binnen de scholengroep worden de vakanties voor het primair en voortgezet onderwijs zo veel mogelijk op elkaar afgestemd. Ook proberen wij met andere schoolbesturen in de regio af te stemmen.

Vakantierooster 2019-2020 openbaar primair en openbaar voortgezet onderwijs Hoeksche Waard:

Zomervakantie	Zaterdag	20-07-2019	t/m zondag	01-09-2019
Herfstvakantie	Zaterdag	19-10-2019	t/m zondag	27-10-2019
Kerstvakantie	Zaterdag	21-12-2019	t/m zondag	05-01-2020
Voorjaarsvakantie	Zaterdag	22-02-2020	t/m zondag	01-03-2020
Paasvakantie	Vrijdag	10-04-2020	t/m maandag	13-04-2020
Meivakantie	Zaterdag	18-04-2020	t/m zondag	03-05-2020
Bevrijdingsdag	Dinsdag	05-05-2020		
Hemelvaart	Donderdag	21-05-2020	t/m zondag	24-05-2020
Pinksteren	Maandag	01-06-2020		
Zomervakantie	Zaterdag	18-07-2020	t/m zondag	30-08-2020

- De data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het voorstel van de werkgroep 'Regionale Afstemming Schoolvakanties Zuid-Holland Zuid'.
- De vakantiedata zijn voor primair en voortgezet onderwijs gelijk en zijn afgestemd met alle schoolbesturen in de Hoeksche Waard

## Studiedagen

Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad studiedagen in te plannen. De school dient de ouders daar ruim van tevoren over te informeren.

De geplande studiedagen voor het personeel van onze school vindt u in onze jaarkalender (zie database op SchouderCom). Op deze dagen zijn de kinderen vrij.

Deze zijn voor dit schooljaar ingepland op:

- vrijdag 18 oktober
- maandag 6 januari
- vrijdag 21 februari
- maandag 4 mei
- maandag 22 juni.



## Hoofdstuk 12 Planning van festiviteiten en evenementen 2019/2020

Kinderboekenweek:	03-10-2019 t/m 13-10-2019
Boekenverkoopavond	10-10-2019
Schoolkamp groep 7 & 8:	18-09-2019 t/m 20-09-2019
Sinterklaasfeest:	05-12-2019
Kerstviering:	18-12-2019
Nationale Voorleesdagen:	22-01-2020 t/m 01-02-2020
Landelijk verkeersexamen:	02-04-2020
Paaslunch:	09-04-2020
IEP toets groep 8:	15-04-2020 en 16-04-2020
Sportdag groep 1 t/m 8:	17-04-2020 (onder voorbehoud)
Schoolreizen:	Groep 1/2 op 20-5-2020 Groep 3 t/m 6 op 16-06-2020
Themafeest groep 1 en 2:	03-07-2020
Plakboekenavond groep 1 en 2:	13-07-2020
Musical groep 8:	14-07-2020
'Jonassen' groep 2 naar groep 3:	17-07-2020
Studiedagen team (kinderen vrij!):	Vr 18-10, ma 6-1, vr 21-2, ma 4-5 en ma 22-6

### Vrijdagen vrij voor de groepen 1 en 2:

In 2019: 27-9, 8-11, 20-12

In 2020: 31-1, 27-3, 26-6

De andere vrijdagen zijn alleen de middagen vrij.

### Speelgoedmiddagen in de groepen 1 en 2:

Er zijn 7 momenten gepland:

in 2019: 12-9, 17-10, 6-12

in 2020: 23-1, 12-3, 11-6, 9-7

## Hoofdstuk 13 Belangrijke adressen en telefoonnummers

### Acis, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Hoeksche Waard

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek

voorzitter college van bestuur: de heer L.J. van Heeren, *MES*

telefoon: 078 6295999 email: [info@acishw.nl](mailto:info@acishw.nl) website: [www.acishw.nl](http://www.acishw.nl)

### Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)

Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht

Telefoonnummer: (078) 7708500

E-mailadres: [blvs-zhz@dienstgezondheidjeugd.nl](mailto:blvs-zhz@dienstgezondheidjeugd.nl)

**Leerplichtbureau Oud-Beijerland:** Wilhelminastraat 18, 3262 SV Oud-Beijerland

### Inspectie van het Onderwijs

Inspectiekantoor Tilburg

postbus 88, 5000 AB Tilburg

Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg, T 0800-8051

Vertrouwensinspecteur: T 0900-1113111

### Vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen:

Stichting Kwadraad, De Vriesstraat 2, Oud-Beijerland, telefoon 088-9004000.

Postadres: Postbus 440, 2800 AK GOUDA

Onze vertrouwenspersonen:

Agatha Ottema, [a.ottema@kwadraad.nl](mailto:a.ottema@kwadraad.nl) en Frans Miltenburg, [f.miltenburg@kwadraad.nl](mailto:f.miltenburg@kwadraad.nl)

### Stichting Onderwijsgeschillen

postbus 85191, 3508 AD Utrecht

T 030-2809590

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Stichting Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Hoeksche Waard

De heer M.P. den Hartog

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek

T 078-6295994

Email: [mpdenhartog@swv2804.nl](mailto:mpdenhartog@swv2804.nl) of [info@acishw.nl](mailto:info@acishw.nl) Helpdesk: <http://swv2804.nl/helpdesk/>

### Ondersteuningscommissie passend primair onderwijs Hoeksche Waard

Mevrouw Y. de Vries (voorzitter)

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek

Tel. 078-6295997 email: [ydevries@swv2804.nl](mailto:ydevries@swv2804.nl)

## Bijlage 1 Formulier instemming MR



Beatrixplein 5  
3271 BA Mijnsheerenland  
Tel. 0186 - 60 27 60  
E-mail school@obsdeboomgaard.nl

### **INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van OBS De Boomgaard

heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids 2019/2020

d.d. 03 - 07 - '19

De voorzitter: J. Verboom

Handtekening

De secretaris: J. Tarmond

Handtekening:

## Bijlage 2 Citaat WPO

*In de Wet op het Primair Onderwijs staat over de inhoud van de schoolgids het volgende:*

### **Artikel 13. Schoolgids**

*1. De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:*

*a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop*

*1°. de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt, en*

*2°. de context wordt vermeld waarin de onder 1° bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst.*

*b. de wijze waarop aan de ondersteuning voor het jonge kind wordt vormgegeven,*

*c. de wijze waarop aan de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en voor leerlingen voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is, wordt vormgegeven*

*d. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,*

*e. de geldelijke bijdrage, bedoeld in artikel 40, eerste lid, waarbij wordt vermeld dat deze vrijwillig is,*

*f. de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 14, en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in artikel 41, tweede lid, en*

*g. de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 12, eerste lid, omschreven bijdragen,*

*i. het beleid met betrekking tot de veiligheid,*

*j. de wijze waarop de voorzieningen, bedoeld in artikel 45, worden georganiseerd, en*

*k. het verzuimbeleid,*

*k. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool.*

*l. het samenwerkingsverband en in voorkomend geval de samenwerkingsverbanden waarbij het bevoegd gezag van de school is aangesloten.*

*2. Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids*

## Bijlage 3 Vaststellen schoolgids bestuur



### Vaststellen schoolgids

Het college van bestuur van Acis, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Hoeksche Waard, gevestigd te Puttershoek, heeft de schoolgids 2019/2020 van obs De Boomgaard in Mijnsheerenland vastgesteld.

Puttershoek, 8 juli 2019.



L.J. van Heeren,  
Voorzitter college van bestuur